TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK 1
BEVEZETÉS 1
A Pedagógiai program célja és feladata 1
Az intézmény rövid története 1
Az intézmény küldetésnyilatkozata és jövőképe 1
A Pedagógiai program jogszabályi alapja 2
A Pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása 3
Az intézmény tárgyi feltételei 4
A Pedagógiai program felépítése 4
NEVELÉSI PROGRAM 5
1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai 5
1.1 Pedagógiai alapelveink 5
1.2 Alapvető célok a nevelés-oktatás területén 5
1.3 Feladatunk a nevelés-oktatás területén 5
1.4 Konkrét célok területenként 6
1.4.1 Alapfokú Művészetoktatás 6
1.4.2 Gimnáziumi képzés 7
1.4.2.1 Nyelvi előkészítő évfolyammal induló emelt szintű angol, illetve német nyelvi képzés 7
1.4.2.2 Felnőttoktatás 7
1.4.3 Szakközépiskolai képzés 7
1.5 Alkalmazott pedagógiai módszerek 8
1.6 A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések 8
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 9
2.1 A személyiségfejlesztés alapja 9
2.2 A személyiség megismerése 9
2.3 A személyiség fejlesztésének alapelvei 9
2.4 A személyiségfejlesztés szereplői és színterei 10
3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok 11
3.1 A közösségfejlesztés alapelvei és céljai 11
3.2 A közösségfejlesztés iskolai színterei 12
3.3 Hagyományos, a közösségfejlesztésre lehetőséget adó iskolai rendezvények 13
4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység 13
4.1 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység 13
4.1.1 A beilleszkedési és magatartási zavarok felismerése 13
4.1.2 A beilleszkedési, magatartásbeli nehézségek kezelési lehetőségei 14
4.1.3 A beilleszkedési, magatartásbeli nehézségek, illetve a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenességének (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia) megállapítása, fejlesztő tevékenység 14
4.1.4 A tevékenységbe bevont és az iskolával együttműködő szervezetek 14
4.2 Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok 15
4.3 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása 15
4.4 A szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek 16
4.5 Esélyegyenlőséget célzó tevékenységek 16
4.6 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek 17
5. A szülők, a tanulók, a kollégium és a pedagógusok kapcsolattartásának formái 17
5.1 A szülők és az iskola kapcsolata 17
5.2 A szülő és a tanárok kapcsolata 18
5.3 Tanárok és diákok együttműködése 19
5.4 A kollégiumi nevelők és az iskola közötti kapcsolat 19
6. A tanulók részvétele az intézményi döntési folyamatban 19
7. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga helyi szabályai 20
7.1 Az osztályozó, különbözeti, pótló és javítóvizsgák helyi szabályai 20
7.1.1 A tanulmányok alatti vizsgák követelményei, részei, értékelési szabályai 20
7.2 Az alkalmassági vizsga helyi szabályai 21
8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai 21

8.1 A BEISKOLÁZÁS FELTÉTELEI ÉS A FELVEHETŐ LÉTSZÁMOK TANULMÁNYI TERÜLETENKÉNT 21
8.2 A NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAMMAL INDULÓ EMELT SZINTŰ IDEGEN NYELVI KÉPZÉS 21
8.2.1 AZ ÁLTALÁNOS ISKOLAI EREDMÉNYEK FIGYELEMBEVÉTELE 22
8.3 MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM 22
8.4 ELŐNYBEN RÉSZESÍTÉS 22
8.5 GIMNÁZIUMI FELNŐTTOKTATÁS 22
8.6 ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁS 22
8.7 ÁTVÉTEL MÁSIK ISKOLÁBÓL 22
8.8 ÁTLÉPÉS MÁSIK OSZTÁLYBA 23
9. A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK 23
9.1 AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS PROGRAMJA 23
9.2 A KÖRNYEZETNEVELÉS PROGRAMJA 24
9.3 AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁNAK PROGRAMJA 24
10. A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI 24
HELYI TANTERV 28
1. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI 28
1.1 KULCSKOMPETENCIÁK 28
1.2 A KOMPETENCIA-ALAPÚ OKTATÁS SZÍNTEREI 28
1.3 FEJLESZTÉSI TERÜLETEK 30
2. AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI 32
3. A MINDENNAPOS TESTEDZÉS MEGVALÓSÍTÁSA 33
3.1 A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSE, VIZSGÁLATA 34
4. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE ÉS ELLENŐRZÉSE 34
4.1.1 AZ ELLENŐRZÉS FORMÁI 34
4.1.2 AZ ÉRTÉKELÉS ELVEI 36
4.1.3 AZ ISKOLAI ÍRÁSBELI BESZÁMOLÓK FORMÁI, RENDJE, KORLÁTAI 36
4.1.4 OSZTÁLYOZHATÓSÁG, OSZTÁLYOZÁS RENDJE ÉS FORMÁJA 36
4.1.5 AZ OSZTÁLYZATOK, ÉRDEMJEGYEK SZEREPE ÉS MEGÁLLAPÍTÁSUK MÓDJA 37
4.1.6 AZ ÉRDEMJEGYEK, OSZTÁLYZATOK ÉRTELMEZÉSE 37
4.2 A TANULÓ MAGATARTÁSA, SZORGALMA ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI ÉS FORMÁJA. 38
4.2.1 A MAGATARTÁS ÉS A SZORGALOM MINŐSÍTÉSE 38
4.2.2 A MAGATARTÁS ELBÍRÁLÁSA 38
4.2.3 A SZORGALOM ELBÍRÁLÁSA 39
4.3 AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI 40
5. VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK 41
5.1 ÉRETTSÉGI ELŐKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁSOK 41
5.2 TEHETSÉGGONDOZÓ SZAKKÖRÖK 42
5.3 EGYÉNI FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK 42
6. A TANULMÁNYOKAT ZÁRÓ ILLETVE A TANULMÁNYOK FOLYTATÁSÁHOZ SZÜKSÉGES KÖZPONTI VIZSGÁK HELYI SZABÁLYAI 42
6.1 VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK 42
6.2 ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI VIZSGA BESZÁMÍTÁSA 42
6.3 SZAKMAI VIZSGA 42
6.4 MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA 43
6.4.1 MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA SZABÁLYAI A 2010/2011-ES TANÉVET MEGELŐZŐEN BEISKOLÁZOTTAKRA KIFUTÓ RENDSZERBEN 43
6.4.1.1 MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI 43
6.4.1.2 MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA TÁRGYAI ÉS KÖVETELMÉNYRENDSZERE 43
6.4.1.3 AZ ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA MINŐSÍTÉSE 43
6.4.2 MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA SZABÁLYAI A 2010/2011-ES TANÉVTŐL BEISKOLÁZOTTAKRA, FELMENŐ RENDSZERBEN 44
6.4.2.1 A MŰVÉSZETI ALAPVIZSGÁRA ÉS ZÁRÓVIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELEI 44
6.4.2.2 A MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEI, FELADATAI MEGHATÁROZÁSÁNAK MÓDJA: 44
6.4.2.3 A MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA VIZSGA TANTÁRGYAK 44
6.4.2.3.1 AZ ALAPVIZSGA TANTÁRGYAI 44
6.4.2.3.1.1 ÍRÁSBELI VIZSGA TANTÁRGYA 44
6.4.2.3.1.2 SZÓBELI VIZSGA TANTÁRGYA: 44
6.4.2.3.1.3 GYAKORLATI VIZSGA TANTÁRGYA 44

6.4.2.3.2 ZÁRÓVIZSGA TANTÁRGYAI 44
6.4.2.3.2.1 ÍRÁSBELI VIZSGA TANTÁRGYAI 45
6.4.2.3.2.2 SZÓBELI VIZSGA TANTÁRGYAI 45
6.4.2.3.2.3 GYAKORLATI VIZSGA TANTÁRGYAI 45
6.4.2.4A VIZSGÁK IDEJE 45
6.4.2.5ELŐREHOZOTT VIZSGA 45
6.4.2.6A MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA EGYES RÉSZEI ALÓLI FELMENTÉS 45
6.4.2.7A MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA MINŐSÍTÉSE 45
7. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV 46
7.1.1 A KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT KÖTELEZŐ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK IDŐKERETE TÍZ SZÁZALÉKÁNAK FELHASZNÁLÁSA ÉS HELYI SAJÁTOSSÁGOK TANTÁRGYANKÉNT 46
8. A GIMNÁZIUMI KÉPZÉS HELYI TANTERVE 48
8.1 ÉRTÉKELÉS ELVEI A GIMNÁZIUMI NAPPALI RENDSZERŰ OKTATÁSBAN 48
8.2 AZ ÉRDEMJEGYEK SZÁMA 48
8.2.1 SZÓBELI ÉS ÍRÁSBELI SZÁMONKÉRÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK 48
8.2.2 A BESZÁMOLÓK TANTÁRGYAI ÉS IDŐPONTJAI 48
8.3 A NYELVI ELŐKÉSZÍTŐVEL INDULÓ EMELT SZINTŰ NYELVI KÉPZÉS 48
8.3.1 A NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI 48
8.3.2 A NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAMON FOLYÓ IDEGENNYELV-OKTATÁS CÉLJAI 49
8.3.3 AZ ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAMON TÖRTÉNŐ IDEGEN NYELVI OKTATÁS MEGSZERVEZÉSE ÉS MEGVALÓSÍTÁSA 49
8.3.4 A NYELVI ELŐKÉSZÍTŐVEL INDULÓ EMELT SZINTŰ NYELVI KÉPZÉS KÉPZÉS ÓRATERVE 50
8.4 GIMNÁZIUMI FELNŐTTOKTATÁS 51
8.4.1 A GIMNÁZIUMI FELNŐTTOKTATÁS INDÍTÁSÁNAK FELTÉTELE ÉS MÓDJA 51
8.5 GIMNÁZIUMI FELNŐTTOKTATÁS ÓRATERVE 51
9. A MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS HELYI TANTERVE 51
9.1 A MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS SAJÁTOSSÁGAI 51
9.1.1 A MŰVÉSZETI ÓRÁKON VALÓ RÉSZVÉTEL SZABÁLYOZÁSA 51
9.2 ÉRTÉKELÉS ELVEI A MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉSBEN 52
9.2.1 AZ ÉRDEMJEGYEK SZÁMA 52
9.2.2 SZÓBELI ÉS ÍRÁSBELI SZÁMONKÉRÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK 52
9.3 A BESZÁMOLÓK TANTÁRGYAI ÉS IDŐPONTJAI 52
9.4 A MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS ÓRATERVE 53
9.5 A MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM SZAKMAI PROGRAMJA 55
9.5.1 A VIZUÁLIS NYELV ÉS MŰVÉSZET TANTÁRGYI HAGYOMÁNYAI A III. BÉLA GIMNÁZIUMBAN: 55
9.5.2 A MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS ÁLTALÁNOS CÉLJAI ÉS FELADATAI: 55
9.5.3 OKTATOTT SZAKMÁK: 56
9.5.4 A SZAKMAI KÉPZÉS ÓRATERVE 56
9.5.5 A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE 58
10. AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁS HELYI TANTERVE 58
10.1 A ZENEOKTATÁS ISKOLAI FEJLŐDÉSE 58
10.2 AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁS EREDMÉNYEI 58
10.3 AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁS HAGYOMÁNYAI 59
10.4 ISKOLÁNK SZEREPE A VÁROS ÉS A TÉRSÉG KULTURÁLIS ÉLETÉBEN 59
10.5 TÁRGYI FELTÉTELEK 59
10.6 AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI 60
10.7 ZENEISKOLAI KÉPZÉS A 2010/2011-ES TANÉVET MEGELŐZŐEN BEISKOLÁZOTTAKRA KIFUTÓ RENDSZERBEN 60
10.7.1 A KÉPZÉS SZERKEZETE 60
10.7.2 A BESZÁMOLTATÁS FORMÁI ÉS A TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELE 60
10.7.3 A KÉPZÉSI CÉLOK SZAKASZAI ÉS ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI: 61
10.7.3.1 SZOLFÉZS ELŐKÉPZŐ: 61
10.7.3.2 HANGSZERES ELŐKÉPZŐ 1-2: 61
10.7.3.3 ALAPFOK, "A" TAGOZAT: 61
10.7.3.4 ALAPFOK, "B" TAGOZAT: 61
10.7.3.5 TOVÁBBKÉPZŐ "A" TAGOZAT: 62
10.7.3.6 TOVÁBBKÉPZŐ "B" TAGOZAT: 62
10.7.4 OKTATÁSI PROGRAM, TANTERVEK 62
10.7.4.1 TANTÁRGYAK 62

10.7.4.2 ÓRASZÁMOK 62
10.7.4.3 ÓRATERV A TELJES KÉPZÉSRE 63
10.7.4.4 A TANSZAKOK KÖVETELMÉNYRENDSZERE 63
10.8 ZENEISKOLAI KÉPZÉS A 2010/2011-ES TANÉVTŐL BEISKOLÁZOTTAKRA, FELMENŐ RENDSZERBEN 64
10.8.1 AZ ALAPFOKÚ ZENEOKTATÁS CÉLRENDSZERE ÉS FUNKCIÓI 64
10.8.2 A ZENEOKTATÁS ÁLTALÁNOS FEJLESZTÉSI KÖVETELMÉNYEI, KIEMELT KOMPETENCIÁK A ZENEOKTATÁS TERÜLETÉN 64
10.8.2.1 BEMENETI KOMPETENCIA: 64
10.8.2.2 SZAKMAI KOMPETENCIA 64
10.8.2.3 SZEMÉLYES KOMPETENCIA 64
10.8.2.4 TÁRSAS KOMPETENCIA 64
10.8.2.5 MÓDSZERTANI KOMPETENCIA 64
10.8.3 A KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA 65
10.8.3.1 TANSZAKOK ÉS TANTÁRGYAK 65
10.8.3.2 ÓRATERVEK 65
10.8.3.2.1 „A" TAGOZAT 65
10.8.3.2.2 „B" TAGOZAT 66
10.8.4 A TANSZAKOK KÖVETELMÉNYRENDSZERE 67
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 68
A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE 68
A PEDAGÓGIAI PROGRAM FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁS LEHETŐSÉGEI 68
A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZÁSA 68
INTÉZMÉNYVEZETŐ JÓVÁHAGYÁSA 69
1. SZÁMÚ MELLÉKLET HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
2. SZÁMÚ MELLÉKLET HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
3. SZÁMÚ MELLÉKLET HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
4. SZÁMÚ MELLÉKLET HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
5. SZÁMÚ MELLÉKLET HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
6. SZÁMÚ MELLÉKLET HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
7. SZÁMÚ MELLÉKLET HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
8. SZÁMÚ MELLÉKLET HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
9. SZÁMÚ MELLÉKLET HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
12. SZÁMÚ MELLÉKLET HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
13. SZÁMÚ MELLÉKLET HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
14. SZÁMÚ MELLÉKLET HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
16. SZÁMÚ MELLÉKLET HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
18. SZÁMÚ MELLÉKLET HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
21. SZÁMÚ MELLÉKLET HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
23. SZÁMÚ MELLÉKLET HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

BEVEZETÉS

A PEDAGÓGIAI PROGRAM CÉLJA ÉS FELADATA

A pedagógiai program tartalmazza az intézmény nevelő-oktató munkájának legfontosabb céljait, ezek elérését lehetővé tevő tárgyi és személyi feltételrendszert, s az intézményben alkalmazott pedagógiai módszereket.

A pedagógiai program a nevelési-oktatási intézmény legalapvetőbb szakmai, pedagógiai alapdokumentuma, amelyben az intézmény meghatározza önmagát, a partnereit és a külvilág számára is nyilvánvalóvá, érthetővé és ellenőrizhető teszi céljait, feladatait, illetve az egész tevékenységét.

AZ INTÉZMÉNY RÖVID TÖRTÉNETE

Az iskola 1962-ben kezdte meg tevékenységét négy évfolyamos általános gimnáziumi képzés kialakításának terveivel, először a helyi általános iskola, később a zirci Apátság épületében, 1969-től az e célra épített épületben működik.

1973-tól a térség német nyelvi hagyományaira alapozva német tagozatos osztályt indított, amely az 1981-től bevezetett fakultatív oktatás miatt ideiglenesen 1990-ig szünetelt.

Az 1990/91-es tanévben egy német nyelvi és egy rajz és vizuális nevelés speciális csoportból álló osztály indult, ez utóbbi szolgált alapjául a 2001-ben indított, már régiós beiskolázású művészeti szakközépiskolai osztálynak.

2005-ben indult a nyelvi előkészítő évfolyam német nyelvi képzéssel, amely 2007-ben kiegészült angol nyelvvel.

2007-ben Zirc Város Önkormányzata működtetésre átadta a „Zirci Zeneiskola” elnevezésű Alapfokú Művészeti Iskolaét Veszprém Megye Önkormányzatának, és azt jogutódlással beolvasztotta a III. Béla Gimnázium és Művészeti Szakközépiskolába.

AZ INTÉZMÉNY KÜLDETÉSNYILATKOZATA ÉS JÖVŐKÉPE

A III. Béla Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestületének és alkalmazotti közösségének feladata egy nyitott, szabad szellemű, diákközpontú iskola működtetése, amelyben a magas színvonalú szakmai és általános műveltség megszerzésének lehetősége mellé kiemelt művészeti, idegen nyelvi és informatikai képzést kínálunk és ahol a tanulók olyan szilárd kulcskompetenciák és munkaerő-piaci kompetenciák birtokában hagyják el intézményünket, amely képessé és fogékonnyá teszi őket az élethosszig tartó tanulásra, ismereteik folyamatos megújítására.

A III. Béla Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola célja egy demokratikus, az iskola szereplőinek szoros együttműködésén, az egyes képzési ágak egymást erősítő tevékenységén alapuló, a diákok önkormányzatiságát messze figyelembe vevő és kihasználó, a kor technikai színvonalának megfelelő infrastrukturális és eszközrendszerrel rendelkező intézményrendszer kiépítése és működtetése, amely alkalmas az egyén képességeinek kibontására, a hátrányok kiküszöbölésére, a tehetségek kiemelésére.

A PEDAGÓGIAI PROGRAM JOGSZABÁLYI ALAPJA

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

120/2015. (V. 21.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartóváltásával összefüggő intézkedésekről

51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

314/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a szakképzési megállapodásról

315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól

217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól

217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól

150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről

51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről

15/2015. (III. 13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről

10/2006. (IX.26.) OKM rendelet a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről

12/2013. (II. 12.) EMMI rendelet a felsőoktatási, valamint az államilag elismert nyelvvizsgarendszer működésével kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról, azok mértékéről

423/212. (XII.29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

138/1992. (X.8.) Korm. rendelet: A Kjt. végrehajtásáról közoktatási intézményekben.

19/2008. (XII. 17.) SZMM rendelet: A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről

193/2003.(XI.26.) Korm. rendelet: A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről,

27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról

149/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészéből a Kormány egyedi döntésével nyújtható támogatások részletes szabályairól

A III. Béla Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Szakmai Alapdokumentuma.

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A Pedagógiai programot

az iskola diákönkormányzata 2017. február 3. napján tartott ülésén, véleményezte és a benne foglaltakkal egyetértett;

az iskola szülői munkaközössége 2017. február 3. napján tartott ülésén véleményezte és a benne foglaltakkal egyetértett;

az iskola nevelőtestülete 2017. február 3. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Zirc, 2017. február 6.

AZ INTÉZMÉNY SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

A III. Béla Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola személyi állománya a Pedagógiai program megvalósulásának egyik garanciája. A Pedagógiai program 1. sz. melléklete tartalmazza a személyi állományra vonatkozó aktuális információkat.

AZ INTÉZMÉNY TÁRGYI FELTÉTELEI

Az intézmény működéséhez, a Pedagógiai program megvalósulásához szükséges általános eszközök aktuális jegyzékét a Pedagógiai program 2. sz. melléklete tartalmazza.
A középfokú oktatásban használt tantermek mindegyike számítógéppel, projektorral és interaktív táblával felszerelt.

A PEDAGÓGIAI PROGRAM FELÉPÍTÉSE

A III. Béla Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola összetett iskola. Ellátja a gimnáziumi, a szakgimnáziumi képzés, és az alapfokú művészeti iskola (zeneművészet) feladatait.

Az összetett iskola pedagógiai feladatellátás tekintetében szervezetileg egységes intézmény. Egy nevelőtestület, egységes vezetés alatt látja el, a gimnázium, a szakgimnázium és az alapfokú művészeti iskola feladatait.

A szakmai feladatszervezés szempontjából az összetett iskola a különböző típusú iskolák feladatait az egyes feladatoknak megfelelő külön tananyag és követelményrendszer alkalmazásával valósítja meg, tehát külön-külön helyi tantervet alkalmaz a különböző iskolatípusok nevelési és oktatási céljainak megvalósításához.

Emiatt a III. Béla Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai programja az alábbi táblázat szerint épül fel:

Pedagógiai program felépítése		
Nevelési program		
Helyi tanterv	gimnáziumi képzés helyi tanterve	nyelvi előkészítő évfolyammal induló emelt szintű nyelvi képzés
		felnőttoktatás
	szakgimnázium képzés helyi tanterve	festő - díszítőfestő
		grafikus
	alapfokú művészeti iskola helyi tanterve	különböző tanszakok

NEVELÉSI PROGRAM

1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI

1.1 PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK

Fontosnak tartjuk és pedagógiai munkánk során előtérbe helyezzük az alábbi alapelveket:

- egyenrangúság;
- hátrányos megkülönböztetés tilalma;
- esélyegyenlőség;
- az életkori és egyéni sajátosságokból kiinduló fejlesztés;
- a folyamatos önfejlesztés;
- bizalom;
- következetesség;
- empátia.

Iskolánk, mint állami fenntartású nevelési-oktatási intézmény, nem elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem.

1.2 ALAPVETŐ CÉLOK A NEVELÉS-OKTATÁS TERÜLETÉN

Iskolánk alapvető céljának tekinti a kiegyensúlyozott, harmonikus, örömre és szeretetre nyitott, érzelemgazdag, autonóm, a hazához és nemzethez kötődő, a jelen viszonyai között eligazodni képes, a társadalmat aktívan alakítani kívánó és tudó, a világ és az emberiség ügyeivel is közösséget vállaló ember nevelését.

Alapvető cél azoknak a kulcskompetenciák elmélyítése, amelyekre minden egyénnek szüksége van a személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez, ezek

- az anyanyelven folytatott kommunikáció;
- az idegen nyelveken folytatott kommunikáció;
- a matematikai kompetencia és alapvető kompetenciák a természet- és műszaki tudományok terén;
- a digitális kompetencia;
- a tanulni tudás;
- a szociális és állampolgári kompetenciák;
- a kezdeményező- és vállalkozókészség;
- a kulturális tudatosság és kifejezőkészség.

Ezek a célok olyan iskolában valósíthatók meg, amely humanista, szeretetteljes légkörű, gyermekközpontú, amely az intézmény deklarált értékei mellett széles teret nyit a tanulók értékképző tevékenységének is.

1.3 FELADATUNK A NEVELÉS-OKTATÁS TERÜLETÉN

A nevelés–oktatás területén feladatunk az, hogy

- tanulóinknak időtálló erkölcsi értékek közvetítsünk úgy, hogy azok egyéniségük részévé váljanak;

- hangsúlyt kell helyezni a közelmúlt viharos történelmi eseményeinek etikai alapú megítélésére, a XX. századi totális diktatúrák lélektelen, emberellenes voltának sokoldalú bemutatására, különös tekintettel a társadalomtudományi és művészeti tantárgyak oktatása terén;
- A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait, a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát, ugyanakkor legyenek képesek azon alkotók helyes etikai alapú megítélésére is, akik elfogadhatatlan politikai és morális szerepvállalásuk révén – akár passzívan, akár tevőleges cselekvések során – az embertelen eszmék és gyakorlat szolgálatába álltak, idegen elnyomó hatalmak érdekeit szolgálták ki;
- segítsük más népek, nemzetek, etnikumok szokásainak, hagyományainak megismerését, elfogadását;
- alakuljon ki a tanulókban a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége;
- erősítsük tanulóinkban a csökkent vagy megváltozott képességű, a hátrányos helyzetű, a fogyatékos emberekkel és társaikkal szembeni toleranciát;
- tanulóink a művészeti ismeretek, készségek, képességek fejlesztésével lehetőséget kapjanak személyiségük minél teljesebb kibontakoztatására, az önkifejezés és önmegvalósítás eszközrendszerének elsajátítására;
- segítsük tanulóinkat szilárd alapműveltség megszerzésében, amelynek birtokában képesek lesznek az állandó önképzésre, kreatív gondolkodásra, további tanulásra;
- kifejlesszük tanulóinkban az önálló tanulás és a tudásra, ismeretekre épülő önálló véleményalkotás képességét;
- segítsük tanulóink értékkel bíró, értéket teremtő egyéni törekvéseit;
- tehetséges tanulóinkat igényes követelmények elé állítva segítsük a felsőfokú továbbtanulásra való felkészülésüket;
- az átlagosnál gyengébb tanulóinkat felzárkóztassuk;
- pontosan megfogalmazott követelményrendszer alapján tanulóinkat következetesen és rendszeresen ellenőrizzük, minősítsük, hozzájárulva az egészséges önértékelés kialakulásához;
- kifejlesszük tanulóinkban a szűkebb és tágabb környezetük iránt érzett felelősséget, az egészséges élet iránti elkötelezettséget;
- segítsük a megalapozott szakma, illetve pályaválasztást; felkészülést további tanulmányokra;
- hátrányos helyzetű tanulóink számára megtaláljuk azokat a hátránykompenzációs lehetőségeket, amelyek segítik felzárkózásukat.

1.4 CÉLOK TERÜLETENKÉNT

1.4.1 ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Az alapfokú művészeti iskola zeneművészeti ágán belül olyan képzés folyik, ahol tanulóinknak lehetősége nyílik az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a nyitottság és igényesség kialakítására, ahol a művészet segítségével megismerhetik az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit, és amely hozzájárul az egyéni boldogság kiteljesítéséhez.

Célunk, hogy

- a zirci járás területén élő gyermekeknek teljes körű lehetőséget biztosítsunk az alapfokú művészeti iskola zeneművészeti ágába történő bekapcsolódásra;
- a tanszakok megfelelő kialakításával széles lehetőséget teremtsünk az egyéni foglalkozásokon túl a közösségi élmények közvetítésére;
- tehetséges tanulóink eljussanak a különböző térségi, megyei, regionális és országos versenyekre;
- alapítványi támogatással és pályázati forrásokból rendszeresen szervezzünk zenei táborokat az érdeklődő tanulók részére;
- részt vegyünk a térség kulturális életében.

1.4.2 GIMNÁZIUMI KÉPZÉS

1.4.2.1 NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAMMAL INDULÓ EMELT SZINTŰ ANGOL, ILLETVE NÉMET NYELVI KÉPZÉS

A gimnáziumi képzés alapvető célja az érettségire történő felkészítés és a tanulók továbbtanulásának segítése.

A nyelvi előkészítő évfolyam lehetőséget teremt az idegen nyelvi kompetencia kialakítására, a magas szintű nyelvismeret elsajátítására.

Ezen a területen célunk, hogy

- tanulóinknak biztosítsuk az alkalmazás szintű informatikai ismeretek elsajátításának lehetőségét az ECDL legalább 7 modulja szintjén;
- egyéni foglalkozás keretén belül támogassuk a tehetséges tanulók felkészítését a különböző tanulmányi versenyekre;
- minél szélesebb körben biztosítsuk az érdeklődési köröknek megfelelő szakkörök, diákkörök működését;
- felmérjük a hátrányos helyzetű tanulókat és pályázatok segítségével hathatós támogatást biztosítsunk tanulmányaik elvégzéséhez;
- felmérjük a sajátos nevelési igényű tanulókat, és az organikus okokra vissza nem vezethető sajátos nevelésű igényt szakemberek javaslatai alapján a megfelelő szaktanárok bevonásával, egyéni foglalkozás keretében próbálja az iskola kezelni;
- nemzetközi nyelvi projektekbe történő bekapcsolódással biztosítsuk tanulóinknak, illetve tanulócsoportjainknak a nyelv valóságos helyzetekben való használatát.

1.4.2.2 FELNŐTTOKTATÁS

A gimnáziumi felnőttoktatás célja, hogy a térségünkben továbbtanulni akaró felnőtteknek lehetőséget adjon az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez és az esetleges továbbtanuláshoz. A választott forma a levelező képzés, amely erősen épít a tanulók önfejlesztésére, ugyanakkor nagyobb lehetőséget biztosít a munka melletti tanulásra. A képzés eredményessége érdekében

- tájékoztató anyagokkal el kell érni, hogy képzésünk ismertté váljon Zircen és a kistérség településein;
- a tanterv kidolgozásánál figyelembe kell venni a kötelező érettségi tárgyak óraszámainak megfelelő megjelenését;
- a költségek csökkentése érdekében törekedni kell a taneszközök kölcsönzésének növelésére, illetve a digitális tartalmak felhasználására.

1.4.3 SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS

A művészeti szakgimnázium párhuzamos oktatás keretében készíti fel a festő és a grafikus tanulókat az érettségi és a szakmai vizsgára. Feladata az érettségire történő felkészítésen túl a

szakmai vizsga követelményeinek teljesítése, illetve a tanulók továbbtanulásának és a szakmában történő elhelyezkedésnek a segítése.

A gimnáziumi képzésnél megismert célokon túl

- a pályázati lehetőségek kihasználásával megteremtjük annak feltételét, hogy tanulóink a jelenlegi legkorszerűbb technikai eszközök alkalmazásával ismerjék meg választott szakmájuk követelményrendszerét;
- felkészítjük tanulóinkat a különböző szintű szakmai és művészeti versenyekre;
- kiállítási teret biztosítunk az iskola épületein belül, illetve városi, térségi színtereken munkáik, műveik bemutatására;
- hazai és nemzetközi művészeti projektek segítségével lehetőséget teremtünk bekapcsolódni a világ művészeti életébe;
- kiemelt szerepet szánunk a természettudományos képzés színvonala növelésének, hogy a szakgimnázium tanulói nagyobb eséllyel kapcsolódhassanak be a műszaki felsőoktatásba.

1.5 ALKALMAZOTT PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK

Az iskola pedagógusainak kezében sok fajta pedagógiai módszer van arra, hogy a különböző oktatás-nevelési célokat a lehető leghatékonyabban elérjék. A legtöbbször alkalmazott pedagógiai módszereket a táblázat tartalmazza.

Módszer	Lényege
Frontális osztálymunka	Olyan oktatási szervezési mód, amelynél az osztályban, azonos időben, ugyanazon célok alapján, azonos tananyagtartalom feldolgozásával, azonos ütemben, tanári irányítással folyik a tanulói munka. A középfokú oktatásban a legelterjedtebb oktatási forma. Hosszú távú cél: az ismeretátadás új követelményeinek megfelelően: ezen forma visszaszorítása.
Egyéni foglalkozás	A tanár és diák közvetlen kapcsolatán alapuló, sok tekintetben a leghatékonyabb oktatási forma. Az alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágában, a tehetséggondozásban és a felzárkóztatásban alkalmazzuk.
Projekt módszer	Tanárok és diákok közös tervező és kivitelező tevékenységére épülő módszer. A megismerő folyamatot olyan komplex feladatok – projektek – sorozataként szervezi meg, amelyek középpontjában egy, többnyire gyakorlati természetű, a mindennapi élethez kapcsolódó probléma áll.
Kooperatív módszer	A kooperatív tanulási forma a tanulók 4-6 fős csoportokban végzett tevékenységén alapul. A csoport tagjainak érdeke, hogy valamit megtanuljanak. A tanulás közben kölcsönösen függnek egymástól, ezért az együttműködő képességeik fejlődnek, baráti viszonyok alakulhatnak ki köztük. Motiváltak a közös célok elérésére, s közben fejlődnek a kommunikációs képességeik, technikáik.
Differenciált oktatás	A differenciált oktatásban az egyéni sajátosságokkal rendelkező diákok, párhuzamosan végezhetnek testre szabott feladatokat. Előfeltétele, hogy a tanár ismerje a tanulók egyéni jellemzőit (képességeiket, előzetes ismereteiket, motiváltságukat, munkavégzésüket, együtt működő képességüket, szociális hátterüket, társas helyzetüket) hiszen ennek megfelelően végezhet differenciálást a tanórákon.
Páros munka	A párban folyó tanuláskor két tanuló együttműködik valamely tanulmányi feladat megoldása érdekében. A páros munka szolgálhatja az oktatás színesebbé tételét, de alkalmazható differenciálás érdekében is. A páros munka alkalmazása leggyakoribb az anyanyelvi és idegen nyelvi órákon.

1.6 A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK

A szükséges taneszközöket a szaktanárok a központi, illetve az általuk összeállított tantervek alapján választják ki, illetve illesztik be a tanmenetükbe. A központilag kiadott taneszközöket

a szaktanár, főtanszaki tanár kiegészítheti a képzésben felhasznált egyéb taneszközökkel. Az informatika meghatározó szerepet tölt be napjaink oktatásában, ezért egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetni az elektronikus tananyag, illetve szemléltetés lehetőségeire.

Az eszközök és felszerelések részletes jegyzékét a pedagógiai program 3. sz. melléklete tartalmazza.

2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

2.1 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ALAPJA

A személyiségfejlesztés a nevelő-oktató munkánk alapvető része és célja is egyben, az ismeretátadó funkciók mellett ezt várja el tőlünk a szülői ház és a tágabb társadalmi környezet is.

Minden ember számára köztudott, hogy a gyerekekben a fejlődést befolyásoló biológiai (öröklött) tényezők elválaszthatatlanul és bonyolultan összefonódnak a nevelési tényezőkkel, a környezeti hatásokkal, amelyek jelentőségükben és összetettségükben messze felülmúlják a biológiai faktorokat.

A gyermek személyiségének alakulására a legnagyobb hatással a család van. Ezen kívül számos tényező alakítja és befolyásolja a tanulók személyiségének kialakulását. Intézményünk ezeknek a hatásoknak a személyiségfejlődésre pozitív hatásait igyekszik erősíteni.

Optimálisan olyan személyiség kialakítására törekszünk, mely gyorsan változó világunk kihívásaira válaszolni képes, adaptív, sokoldalú, kreatív, önmaga és közössége sorsát alakítani tudó, egészséges, tevékenység- és örömképes.

2.2 A SZEMÉLYISÉG MEGISMERÉSE

A pedagógiai folyamatban szinte minden átfogóbb tevékenység keretei között jelentős szerepet játszik a tanulók megismerése, a tanulók fejlődésének, fejlettségének, előzetes tudásának és intelligenciájának, kommunikációs kompetenciájának felmérése, feltérképezése.

A tanulók szakszerűbb, árnyaltabb, a személyiség sokféle összetevőjére kiterjedő megismerése alapvető feltétele a hátrányos helyzetű gyerekek megfelelő, az esélyegyenlőtlenségeket lényegesen tompító képzésének, nevelésének.

A diagnosztizáló technikák a kiemelkedő képességű diákok hatékonyabb és személyiségközpontú fejlesztését is lehetővé teszik.

A személyiség megismerésében legnagyobb szerep az osztályfőnöknek, alapfokú művészeti iskolánál a főtanszakos tanárnak jut, aki folyamatosan figyelemmel tudja kísérni a tanuló tevékenységét.

A megismerésben alkalmazott módszerek

- a megfigyelés;
- az interjú;
- a szociometriai vizsgálat;
- a különböző kérdőívek és feladatlapok.

2.3 A SZEMÉLYISÉG FEJLESZTÉSÉNEK ALAPELVEI

A személyiség fejlesztésének alapvető feltétele, hogy az iskola nevelési-oktatási folyamata legyen sokoldalú, színes, irányuljon a tanulók önismeretének, akaratának, együttműködési

készségének kialakítására és fejlesztésére, és a már kialakult helytelen életmód és szokásrendszer módosítására.

Alkotóan épüljön be a tanulók személyiségébe az őket érő hatások szelektálása, az értékes és az értéktelen megkülönböztetése.

A személyiség fejlesztésének fontos területe a nemzeti és egyetemes emberi kultúra, valamint a mindennapi életünk, a természet és az alakított környezet esztétikai jelentéssel bíró tartománya, amelyek értékközvetítők is.

Az esztétikum felfedezését, átélését, megalkotását elsősorban az úgynevezett művészeti tantárgyakon és tantárgyi modulokon keresztül sajátíthatják el a tanulók (irodalom, ének-zene, vizuális kultúra, mozgókép- és médiaismeret).

A személyiségfejlesztésben alapkövetelmény, hogy

- rendelkezzen a tanuló helyes önismerettel, önértékelési, önfejlesztő képességgel;
- ismerje meg a tanuló az értékeit, tevékenységvágyait;
- legyen a tanulónak önbizalma, magabiztos fellépése;
- alakuljon és fejlődjön kapcsolatteremtő képessége;
- képes legyen adekvát én-közlésre, kommunikációra;
- tudja értelmezni a metakommunikáció jelzéseit;
- képes legyen érdekeit képviselni, véleményét megfogalmazni;
- váljék kreatív emberré, fokozatosan alakuljon ki alkotó és kritikus gondolkodásmódja;
- legyen kész és képes a folyamatos, élethosszig tartó tanulásra, ismeretszerzésre;
- rendelkezzen bizakodó életszemlélettel, küzdőszellemmel, tudásvággyal, és törekedjék az egészséges, boldog életvitelre;
- tudja kezelni az érzelmi feszültségeket, képes legyen az ellentétek, konfliktusok kezelésére, feldolgozására, a kudarctűrésre;
- tudjon különbséget tenni az alapvető erkölcsi normák közt (jó – rossz, helyes – helytelen stb.);
- vállaljon felelősséget tetteiért;
- alakuljon és fejlődjön kötelességtudata, társadalmi érzékenysége;
- tudja elfogadni az eltérő etnikai, kulturális, vallási hovatartozásból, megváltozott testi képességekből eredő másságot;
- sajátítsa el a közösségi normákhoz való alkalmazkodási képességet;
- legyen tudatában a demokratikus „játékszabályoknak”;
- rendelkezzen toleranciával és empatikus készséggel;
- törekedjék testi-lelki harmóniája megőrzésére;
- az egészséges életmód, a mozgás váljék életformává;

2.4 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS SZEREPLŐI ÉS SZÍNTEREI

A feladat komplex és permanens jellegéből fakadóan a színhely nem meghatározható, hisz az iskola kapuján való belépéstől a folyosói köszönéseken át a szakórai elfoglaltságig mindenhol zajlik a folyamat.

Az osztályfőnöki órák kínálják a legtöbb lehetőséget a gyerekek megismerésére, megnyilatkozásaik megfigyelésére, de nagyon izgalmas helyszín lehet egy kirándulás, klubdélután vagy bármely spontán adódó szituáció a beszélgetésre, játékra, bemutatkozásra, munkára.

Fontos szerepe van a mintáknak a személyiség alakulására, ezért fokozott minden felnőtt, minden nevelő-oktató intézményben dolgozó felelőssége.

A technikai és adminisztratív dolgozók, valamint a pedagógusok egyaránt alakítói annak az iskolai atmoszférának, amely alapvetően meghatározza a nevelés miliőjét.

Hagyományosan a pedagógusra hárul természetesen a személyiség feltérképezése, alakítása. Az ő oktató munkájuk, szakmai felkészültségük, megjelenésük (külsejük, fellépésük, stb.), egyéniségük, vezetési stílusuk, a tanulókkal való kapcsolatuk jellege döntő jelentőségű e folyamatban.

Szereplők ebben a munkában a szülők is, a gyermek előéletére, családi hátterére vonatkozó információkat ők közlik szülői értekezleten, fogadóórán, esetleg családlátogatás alkalmával. A gyermek megértéséhez az is kulcs, ha a szülő éppenséggel nem keresi a kapcsolatot az iskolával.

Az iskola közösségei alapvetően az osztályok, ezek összetétele, a felvett tanulók képességei, motivációja, értékrendje, stb. sokféle. Mivel a tanulók egymásra is hatnak, a személyiségfejlesztés kapcsán fontos ezek közül a hatások közül a pozitívak erősítése.

Ha a tanár úgy érzi, tudása, eszköztára kevés, korrekciós, terápiás segítségre van szükség, külső intézményhez, nevelési tanácsadóhoz fordulhat.

A személyiség fejlődését elősegítő iskolai tényezők:

- az iskola dolgozóinak kiegyensúlyozottsága, a felnőtt világ „stabilitása”;
- az iskolavezetés, a nevelőtestület, a technikai dolgozók, a szülők és más partnerek egymás megbecsülésén alapuló kapcsolata;
- a nevelőtestület összhangja, egységes és következetes gyerekbarát tevékenysége a nevelő és oktató munka terén;
- egységes értékelési rendszer biztosítása, amely figyelembe veszi a gyermek teljes személyiségét;
- szorongásmentes, bizonytalanságot kiküszöbölő körülmények megteremtése;
- igényes környezet, kulturált tisztálkodási, étkezési lehetőségek;
- folyamatos iskolaorvosi ellenőrzés;
- sportolási és szabadidős tevékenységek biztosítása;
- tanulmányi és kulturális versenyek, műveltségi vetélkedők;
- az önművelés lehetőségei (könyvtár, Internet).

A személyiségfejlesztés iskolai színterei:

- az egyes tanórák;
- zenekari tevékenységek, próbák;
- osztályközösségi foglalkozások;
- osztálykirándulás;
- önképző körök;
- szakkörök;
- a diák-önkormányzati munka.

3. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

3.1 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS ALAPELVEI ÉS CÉLJAI

Az ember élete során különböző közösségekhez, egymással bonyolult kölcsönhatásban lévő közösségrendszerekhez tartozik. Boldogulása nagymértékben függ attól, hogy ezekhez a

közösségekhez hogyan viszonyul, hogyan tudja saját helyzetét ezekben a közösségekben meghatározni.

Az iskola ebben a fejlesztésben jelentős szerepet játszik. A közösségfejlesztés folyamatában alakul ki az egyén és a társadalom közötti kapcsolat.

Alapvető cél, hogy

- a nevelés-oktatás folyamatában a diákok jussanak olyan ismeretek birtokába, végezzenek olyan közösségi tevékenységet, amelyek segítik eligazodni őket az emberi közösségek rendszerében; az aktív társadalmi életre való felkészítés alapvető színtere a képviseleti alapon működő diákönkormányzat, melynek keretein belül a tanulók elsajátítják a demokratikus együttműködés szabályait;
- tanulóink tudjanak különbséget tenni értékes és értéktelen kapcsolatok között;
- a pedagógiai folyamat során segítsük hozzá tanulóinkat, hogy felismerjék saját és mások értékeit, fogadják el azokat és a másságot;
- találják meg - saját képességüknek egyéniségüknek megfelelő - szerepüket, helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben és a társadalmi munkamegosztásban.
- minden tanuló ismerje meg nemzeti kultúránk nagy múltú emlékeit, hazánk társadalmi, természeti környezetét, ismerje meg szűkebb hazájának történelmi, kulturális emlékeit;
- kapcsolódjanak be a tanulók közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe;
- segítsék a kulturált környezet létrehozását, az iskola tisztaságának, berendezéseinek megóvását;
- törekedjenek a tanulók a már meglévő nemzetközi kapcsolatok ápolására, tevékenyen vegyenek részt újak kialakításában. Ez történhet egyéni és csoportos formában. Jelentősége elsősorban a nyelvtanulásban van. Ezen kívül más kultúrák megismerésének lehetőségét is jelenti;
- ismerjék meg azt a kommunikációs kultúrát, amely magába foglalja a kapcsolatteremtést, a véleményformálást, a vélemény kulturált megfogalmazását, az érvek elfogadásának képességét.

3.2 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS ISKOLAI SZÍNTEREI

A közösségfejlesztés színtere lehet minden olyan tevékenységi forma, ahol a tanulók kisebb vagy nagyobb közössége egyidejűleg van jelen. Ezek közül kiemelt fontosságúak az

- osztályfőnöki órák;
- tanórák;
- projekt-tevékenység;
- a diákönkormányzat nyújtotta lehetőségek;
- részvétel a városi diákszervezetekben;
- zenekari tevékenységek, próbák;
- osztályközösségi foglalkozások;
- osztálykirándulás;
- önképző körök;
- szakkörök.

3.3 HAGYOMÁNYOS, A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSRE LEHETŐSÉGET ADÓ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK

A közösségfejlesztés speciális színterei és lehetőségei azok a hagyományos iskolai rendezvények, amelyek folytonosságot képviselnek az intézmény működésében. Ezeknek a rendezvényeknek a pontos időpontját a mindenkori éves munkaterv tartalmazza.

Rendezvény	Célcsoport	Időpont
Ünnepélyes tanévnyitó	tanulók, szülők, tanárok	augusztus vége – szeptember eleje
Őszi osztálykirándulás	végzős osztályok, osztályfőnökök	szeptember közepe
Diákközgyűlés	DÖK, tanulók, tanárok	október eleje
Október 6. Aradi vértanúk napja	diákok, tanárok	október eleje
Elsősavató	DÖK, tanulók, tanárok	október közepe
Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról	tanulók, tanárok, zirci polgárok	október 23. előtti tanítási nap
Nyílt nap	tanulók, szülők, tanárok	november közepe
Szalagavató	végzős diákok, diákok szülei, tanárok	november-december
Karácsonyi koncert, tanári koncert	tanulók, szülők, tanárok	téli szünet előtt
Tanszaki koncertek	az adott tanszak tanulói, tanárai és az érintett szülők	december vége – január eleje
Béla-bál	diákok, szülők, tanárok	január vége
Kommunizmus áldozatainak emléknapja	osztályközösség tanulói, osztályfőnökök	február 25. e hetében osztályfőnöki órán
Megemlékezés az 1848-as forradalomról és szabadságharcról	tanulók, tanárok	március 15. előtti tanítási nap
Holokauszt magyar áldozatainak emléknapja	osztályközösség tanulói, osztályfőnökök	április 16.-a hetében osztályfőnöki órán
Béla-napok	diákok, tanárok, meghívott vendégek	április 24.-i hét
Béla-vetélkedő	tanulók, tanárok	Béla-napok keretben
Ballagás	diákok, tanárok, szülők	május eleje
13. M-es tanulók vizsgakiállítása	tanulók, tanárok, szülők	május vége – június eleje
Tanszaki koncertek	az adott tanszak tanulói, tanárai és az érintett szülők	május vége – június eleje
Nemzeti összetartozás napja	tanulók, szülők, tanárok	június 4.-i hét
Tanulmányi kirándulás	diákok, osztályfőnökök	május-június, végzős osztályok: szeptember
Diák-nap	diákok, tanárok	utolsó tanítási hét
Tolerancia-nap és szakmák napja	diákok, tanárok, meghívott vendégek	Diák-nap keretében
Tanévzáró koncert	diákok, szülők, tanárok, vendégek	június vége
Ünnepélyes tanévzáró	diákok, tanárok, szülők	június közepe-vége

4. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

4.1 A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

4.1.1 A BEILLESZKEDÉSI ÉS MAGATARTÁSI ZAVAROK FELISMERÉSE

A viselkedési jegyek megváltozása alapján, az iskola feladata a felismerés. Vannak olyan magatartásbeli jegyek, amelyekből beilleszkedési és magatartásbeli zavarokra lehet következtetni. Ezek:

- a dohányzás, alkohol, drog fogyasztásának felismerhető jelei;
- természetellenes, infantilis viselkedés;

- nem megszokott szociális kapcsolatok;
- deviáns, kitűnni vágyó magatartásformák;
- elmagányosodás, bezárkózás;
- agresszív tanárokkal és/vagy társaival;
- depressziós jellegű magatartási jegyek.

4.1.2 A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSBELI NEHÉZSÉGEK KEZELÉSI LEHETŐSÉGEI

A családból, a lakóhelyi mikrokörnyezetből hozott szociokulturális hátrányok mérséklését segíti az, ha elsődlegesen az osztályfőnök, illetve a hangszeres főtárgy tanára, de közvetve a gyermeket tanító többi pedagógus is, minél jobban megismeri a gyermek életkörülményeit, családját, az onnan kapott motivációs bázist, értékrendet. Mindezek ismerete segít a tanulók iskolai mentalitásának, viselkedésének, szokásrendjének megértésében, az adódó problémák kezelésében.

Az osztályfőnökök, főtárgy tanárok elsősorban szülői értekezleteken és fogadóórákon tartják a kapcsolatot a tanuló szüleivel, de szükség esetén családlátogatást kezdeményeznek. A kapcsolattartás szokásos formáin túl az osztályfőnök, illetve a szaktanár egyéni beszélgetésre kérheti a szülőt, illetve e-mail-en tartja a kapcsolatot.

A családi szociokulturális környezet megismerése, az onnan hozott hátrányok kompenzálására való törekvés mellett, alapvetően fontos az iskolai élet olyan módon történő szervezése, hogy a gyermek sikerélményhez jusson, hogy legyenek pozitív kötődései az iskolai mikrokörnyezetekhez, találjon olyan szervezett tevékenységeket, amelyeket szívesen végez, olyan közösségeket, ahol jól érzi magát. Ebben döntő szerephez jutnak a választható órakeret terhére szervezett foglalkozások.

Súlyos magatartási, beilleszkedési nehézségek esetén az osztályfőnök felveszi a kapcsolatot az iskola vezetőivel, akik az érintett tanulók és szüleik bevonásával a nehézségek, kudarcok, problémák megszüntetésében segítséget nyújtanak, szükség esetén hivatalos szervekhez fordulnak a gyermek hátrányának csökkentése érdekében.

4.1.3 A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSBELI NEHÉZSÉGEK, ILLETVE A MEGISMERŐ FUNKCIÓK VAGY A VISELKEDÉS FEJLŐDÉSÉNEK TARTÓS ÉS SÚLYOS, VAGY SÚLYOS RENDELLENESSÉGÉNEK (DYSLEXIA, DYSGRAPHIA, DYSCALCULIA) MEGÁLLAPÍTÁSA, FEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉG

Abban a kérdésben, hogy a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, vagy sajátos nevelésű igényű, a nevelési tanácsadó, illetve a nevelési tanácsadó megkeresésére a területileg illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság dönt.

Az igazgató a tanuló (tanköteles tanuló esetén a szülő) kérésére a szakértői javaslatnak megfelelően határozatot hoz az adott tanévre vonatkozóan az egyes tantárgyak vagy tantárgyrészek értékelése alóli mentességről 30 napon belül, valamint fejlesztő foglalkozást biztosít a tanuló számára. Felmentő határozat csak 3 évnél nem régebbi szakértői vélemény alapján hozható.

A fejlesztő felkészítést egyéni foglalkozás keretében a nevelési tanácsadó javaslatai alapján gyógypedagógus (terapeuta), fejlesztő pedagógus, illetve konduktor irányítása, szükség esetén közreműködése mellett tanár látja el. A fejlesztő foglalkozáshoz egyéni fejlesztési tervet kell kidolgozni, a tanuló, az osztályfőnök és az érintett pedagógusok bevonásával.

Ha a felmentett tanuló a fejlesztő foglalkozások több, mint 30%-ról igazolatlanul hiányzik, a felmentés visszavonható tőle. A felmentéseket az igazgató évente felülbírálja.

4.1.4 A TEVÉKENYSÉGBE BEVONT ÉS AZ ISKOLÁVAL EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVEZETEK

Az együttműködő szervezetek megnevezés és elérhetősége a 4. számú mellékletben található.

4.2 GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A gyermekvédelmi törvény legfontosabb alapelve, hogy a gyermek nevelésére elsősorban a családja jogosult és köteles, amelyhez segítséget nyújt az állam, a helyi önkormányzatok, az ellátó szervek, kiépítve egy komplex gyermekvédelmi rendszert.

A gyermeki jogok védelme mindazok számára kötelesség, akik gyerekek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkoznak.

Az iskolában olyan pedagógiai tevékenységet kell kialakítani, amely eleve kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik gyerek bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetbe kerüljön.

Az iskola legfontosabb feladata a megelőzés, a felismerés és a segítségnyújtás.

Az iskola gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatainak teljesítése az osztályfőnök és pótosztályfőnök feladata.

A pedagógusok kötelesek az az osztályfőnökkel és pótosztályfőnökkel együttműködni a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Az osztályfőnök és pótosztályfőnök feladata:

- minden esetben a diákok érdekeinek védelme;
- kiépíteni a családdal, a szülőkkel való kapcsolattartás rendszerét;
- kiépíteni a városi és megyei ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetekkel a kapcsolatot (családsegítő és gondozó szolgálat, városi gyámhivatal, nevelési tanácsadó stb.);
- a diákönkormányzat bevonása a gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos problémák megoldásába (ennek tervezhető színterei a diákfórum, diákközgyűlés, a diákönkormányzat rendszeres megbeszélései.);
- szociális ellátások számbavétele, így a tanulók lakhelye szerinti önkormányzatokkal és családsegítő szolgálatokkal kapcsolattartás;
- mentálhigiénés programok szervezése, a városi családsegítő szakembereinek segítségével, s az ő programjaiknak (kortársképzés, felkészítés az anyaságra stb.) propagálása, segítése iskolánk tanulói között;
- a tanulók számára hasznos elfoglaltságok ismertetése;
- veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, intézkedések a hátrányos helyzetű tanulók esetén;
- a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése és a fogadóórán (igény szerint) a tanulás módszertani hibák kiigazítása;
- iskolai drog és bűnmegelőzési programok szervezése;
- a családlátogatás – különösen a tanköteles gyerekek igazolatlan mulasztásainak jelzése miatt, a rendszeres óralátogatások elérése érdekében;
- felmerülő probléma esetén azonnali segítségnyújtás;
- a tanári közösség szemléletformálása.

4.3 A TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSA

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának sikere alapvetően attól függ, hogy meg tudjuk-e találni a kudarc okát. Az alapvető feladat tehát a tanulási kudarc okainak tisztázása, a tanulók motivációinak vizsgálata. A diagnózis felállításához a nevelési tanácsadó segítségét lehet igénybe venni.

A diák képességeit figyelembe nem vevő, túlzott szülői vagy tanári elvárás miatt kialakult kudarc helyzetek megoldásába be kell vonni a szülőt, illetve a szaktanárt.

Minden szaktanárnak kötelessége saját tantárgyából a lemaradó tanulók felzárkóztatása. Az érdemi felzárkóztatást az ismeretek felmérésével kell kezdeni. Az ismeretek felmérése a szaktanár feladata, aki az osztályfőnökkel együttműködve határozza meg a felmérés módját.

A tanulók egy részének elegendő az egyszeri felzárkóztatás, egy része viszont, különösen a beilleszkedési magatartási zavarokkal küszködő, illetve a szociális hátránnyal induló tanulók számára szükséges a folyamatos segítségnyújtást.

A felzárkóztatás módjai lehetnek:

- tanulószobai foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- számítógéptermi és könyvtári szolgáltatás biztosítása;
- a tanulási módszerekben történő egyéni segítségnyújtás;
- tanulók egymás közötti szervezett segítségnyújtása;
- tanórai differenciált foglalkoztatás.

4.4 A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT CÉLZÓ TEVÉKENYSÉGEK

Az iskolával szemben új kihívásként jelentkezik a gyermekek nagy tömegét érintő rohamos és nagyméretű elszegényesedés. Ennek a kihívásnak az iskola önmagában nem tud megfelelni, szükséges az önkormányzatok, gyermekjóléti intézmények, családsegítő szolgálatok intézményi segítségét igénybe venni.

Az iskola intézményvezetője, a tanár jelzése alapján értesíti a jegyzőt és a gyermekvédelmi intézményeket a kialakult veszélyeztető helyzetről és megfelelő segítséget kér (nevelési segély, a tanuló elhelyezésének megváltoztatása)

Az iskola a rászoruló tanulóknak

- diákotthoni elhelyezést biztosít, lehetőség szerint a zirci Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium bevonásával;
- térítési- és tandíjkedvezményt, illetve térítési- és tandíjmentességet biztosít;
- a törvényi szabályozásnak megfelelően tankönyvtámogatást, illetve ingyenes tankönyvellátást biztosít;
- az alapfokú művészeti iskolában tanulóknak hangszert, segédkönyveket kölcsönöz;
- alapítványi forrásokból pénzügyi és természetbeni támogatást biztosít;
- egészségügyi felügyeletet biztosít (iskolaorvos, védőnő);
- a hátrányokat enyhítő pályázati forrásokat felkutatja és segítséget nyújt azok megírásában.

4.5 ESÉLYEGYENLŐSÉGET CÉLZÓ TEVÉKENYSÉGEK

Az esélyegyenlőség mindannyiunk számára fontos érték. Segít elérni azt a célunkat, hogy mindenkinek esélye legyen a munkavállalásra, a karrierre, a jó minőségű szolgáltatásokra – függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékossággal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete.

Az esélyegyenlőség érvényesítése nem pusztán követelmény, hanem az intézménynek is hosszú távú érdeke, hiszen növeli a versenyképességét.

Az esélyegyenlőség biztosítása a legtöbb esetben nem jár többletköltséggel: csupán szemléletváltást, rugalmasságot, nagyobb figyelmet igényel az intézmény vezetősége, illetve alkalmazottai részéről.

Az intézmény esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos alapvető céljai:

- az oktatás terén megvalósuló esélyegyenlőség elősegítése az intézményben;
- az esetleges szegregációs és szelekciós mechanizmusok lehetőségének kiszűrése;

- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és a sajátos nevelési igényű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása és előmozdítása az oktatási-nevelési folyamatokban (támogató lépések, szolgáltatások bevezetése, melyek csökkentik a meg-lévő hátrányokat, javítják az iskolai sikerességet, támogatják a megfelelő pályaválasztást);
- a diszkriminációmentesség, szegregációmentesség.

Az intézmény a szociális és egyéb hátrányok kiküszöbölése érdekében, a fenntartói szabályozásokkal összhangban kidolgozta a Pedagógiai program 5. számú mellékletében található esélyegyenlőségi programját, melyben meghatározta azokat a rövid és hosszú távú tevékenységeket, amelyekkel a kitűzött célok elérhetők.

4.6 A TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Minden tanulónak joga, hogy képességeinek megfelelő oktatásban részesüljön, és tehetségének kibontakoztatásához megfelelő segítséget kapjon. Az iskola feladata a szükséges tanulmányi idő biztosítása a tehetséges tanulók foglalkoztatásához.

A tehetséggondozás lehetőségei:

- emelt óraszámú képzés;
- szabadon választott órák;
- egyéni foglalkozás;
- differenciált órai foglalkozások;
- egyéni konzultáció;
- szakkörök;
- szakkönyvek, folyóiratok ajánlása, megbeszélése;
- tanulmányi, művészeti és sportversenyre való felkészítés;
- pályázati lehetőségek felkutatása;
- tudományos diákköri munkák segítése.

5. A SZÜLŐK, A TANULÓK, A KOLLÉGIUM ÉS A PEDAGÓGUSOK KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

A gyermekek nevelésében minden nevelési tényezőnek fontos szerepe van, a megkülönböztetett szerep azonban a családé. Az iskola és a család szoros kapcsolatának igénye mind a szülők, mind a tanárok közös igényeként fogalmazódik meg. E kapcsolat jelentőségét növeli az iskolával szemben napjainkban egyre fokozottabb elvárás, melykövetelményeknek az iskola csak a családokkal együttműködve tud eleget tenni.

Iskolánk a szülőtől kéri és igényli, hogy

- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget várjon és adjon;
- biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését, személyiségének kibontakozását;
- ismerje meg az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, az iskola életét az iskolai dokumentumok alapján;

5.1 A SZÜLŐK ÉS AZ ISKOLA KAPCSOLATA

A szülők és az iskola kapcsolata kiterjed a gyermek tevékenységével kapcsolatos tájékoztatókon keresztül, a közös programok szervezésén át, az iskola hathatós támogatásáig. A szülők és az iskola kapcsolatának kiépítése és működtetése minden pedagógus érdeke és kötelessége.

A kapcsolat színtere	A kapcsolat jellemzői
Üzenő füzet	Kétirányú kapcsolat a szülő és az iskola között, a diák tanulmányi előmeneteléről, mulasztásairól, azok igazolásáról, a tanulót érintő programokról.
Napló oldalának hiteles másolata	Évente két alkalommal a munkatervben meghatározott időpontokban a középfokú oktatásban részt vevő tanulók eredményéről a szülőket tájékoztatja az iskola.
Elektronikus kapcsolat	A tanulók szüleinek tájékoztatása elektronikus úton a tanulók előmeneteléről és az iskola rendezvényeiről.
Szülői értekezlet	A tanévben legalább két alkalommal az osztály tanulóinak szülei és az iskola közötti kapcsolattartás színtere az osztályfőnökön, illetve a művészeti intézményvezető-helyettesen keresztül.
Nyílt nap	A tanév folyamán egyszer az iskola által biztosított lehetőség arra, hogy a szülők közvetlenül meggyőződjenek az intézményben folyó oktató-nevelő munkáról.
Pályaválasztási fogadóórák	A tanév során tagozatonként két, információs óra a beiskolázásra váró tanulók szüleinek.
Iskolai ünnepélyek	Az iskola egyoldalú bemutatkozása az érdeklődő szülőknek, ünnepélyes keretek között.
Családlátogatás	Adott esetben a család és a gyermek kapcsolatát, élethelyzetét feltáró, a gyermek és a család hozzájárulásával megvalósuló tevékenység.
Szülői munkaközösségi értekezletek	Közvetlen kapcsolat a szülők választott képviselői és az iskola között, adott esetben javaslattételi és döntési jogkörrel.

A szülők képviseletének szervezett formája a szülői munkaközösség, amely feladatát éves munkaterv és saját szervezeti és működési szabályzat alapján látja el. Kapcsolata az iskola vezetésével közvetlen, feladata az iskolai oktató-nevelő munka segítése, a napi munkában való részvétel.

A szülői munkaközösség kaució formájában biztosítja az intézményben történt rongálások megtérítését, ha a rongáló személye nem azonosítható.

A szülők vállalják az osztályok tanulmányi kirándulására fordított kiadások diákokat érintő részét.

A szülői munkaközösség tagjait az egyes osztályok és az alapfokú művészeti iskolában részt vevő telephelyek delegálják, osztályonként és telephelyenként két-három főt.

A szülői munkaközösség a tanév egyes rendezvényeinél közvetlen anyagi támogatást nyújt és tagjainak részvételével a rendezvény szervezését, lebonyolítását biztosítja.

A szülői munkaközösség által támogatott rendezvények	Időpontok
Szalagavató	november-december eleje-közepe
Béla-bál	január vége
Érettségi büfé	június közepe - vége
Pedagógus nap	június vége

5.2 A SZÜLŐ ÉS A TANÁROK KAPCSOLATA

A szülő és a gyermekét tanító tanár közötti közvetlen kapcsolat jelentősen hozzájárulhat a tanuló fejlődéséhez és az oktató-nevelő munka hatékonyságához, alkalmas a tanuló jobb megismerésére és az esetleges félreértések tisztázására.

A kapcsolat színtere	A kapcsolat jellemzői
Fogadónap	A tanév során a munkatervben meghatározott időpontban az iskola összes tanárának részvételével, délutáni időpontban legalább egy óra időtartamban közvetlen találkozás a

	szaktanárokkal.
Fogadóóra	Szaktanáronként hetente egy óra a szaktanár munkaidejéből az előre bejelentkező szülő fogadására. A szaktanárok kötelessége az órarend ismeretében szeptember 20-ig leadni az általános intézményvezető-helyettesnek a megjelölt órát.
Óralátogatás	A szülő kérésére, az intézményvezető és az érintett szaktanár hozzájárulásával a diák munkájának közvetlen megfigyelése.

5.3 TANÁROK ÉS DIÁKOK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

Az iskola működése, az oktatás eredményessége elsősorban a tanár-diák kapcsolatán keresztül valósul meg.

A tanár diák együttműködés színterei:

- tanrendi foglalkozásokon (tanóra, gyakorlat, szakkör, korrepetálás stb.);
- kötetlenül szünetekben, tanítás előtt, után;
- hirdetőtáblán;
- nevelőtestületi tagok heti fogadó órájukon;
- osztályfőnökökkel osztályfőnöki órákon;
- DÖK üléseken;
- diákközgyűléseken.

A diákok kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban, írásban, elektronikusan, egyénileg, választott képviselőik útján közölhetik az iskola intézményvezetőjével, az iskola vezetésével, nevelőtestületével vagy a szülői munkaközösséggel.

5.4 A KOLLÉGIUMI NEVELŐK ÉS AZ ISKOLA KÖZÖTTI KAPCSOLAT

Az iskola diákjainak egy része kollégiumi elhelyezésben részesül a zirci Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium diákotthonában. Tanulmányaik alatt a szülői felügyeletet a kollégiumi nevelőtanárok látják el. Ezért különösen fontos, hogy az iskola és a nevelőtestület tagjai kiemelt feladatként kezeljék a velük történő kapcsolattartást.

A kapcsolattartás formái:

- szülői értekezlet, fogadó óra;
- kollégiumi látogatások az osztályfőnökök részéről;
- tanulószobai foglalkozások a kollégiumban;
- vezetői szintű közvetlen kapcsolat.

6. A TANULÓK RÉSZVÉTELE AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN

A tanulók az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogaikat a diákönkormányzaton keresztül közvetve, a diákközgyűlésen közvetlenül gyakorolják.

A diákönkormányzat a diákok szervezett keretek között működő érdekvédelmi és munkaszervezete, amely önállóan, saját SZMSZ szerint működik, tevékenysége az intézményt és a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjedhet; munkájához felnőtt segítségét kérheti fel, aki megbízás alapján eljárhat a DÖK képviseletében is.

Ha a DÖK a nevelőtestület valamelyik tagját kéri fel, a megbízatás egy tanévre szól.

A DÖK véleményére, állásfoglalásaira számít az iskola vezetősége és nevelőtestülete. Nevelési rendszerünkben szerepük, aktivitásuk, hatásuk meghatározó lehet. Az iskola támogatja a DÖK működését.

Működési feltételek:

- a diákönkormányzat számítógéppel felszerelt „irodával” rendelkezik, (Internet, Intranet csatlakozás, e-mail cím), melynek helye az iskola stúdió helyisége;

- felügyelettel, ügyeinek intézésére használhatja az igazgatói titkárság teljes irodatechnikáját;
- részt vehet az iskolaújság szerkesztésében;
- iskolarádiót működtet, szerkeszt.

A DÖK a nevelőtestület véleményének kikérésével dönthet:

- saját működéséről;
- működésükhöz biztosított erőforrások felhasználásáról;
- hatáskörei gyakorlásáról;
- tájékoztatási rendszerük létrehozásáról és működtetéséről;
- évente egy munkanap tartalmas, előre szervezett és egyeztetett felhasználásáról;
- a tájékoztatási rendszer (iskolaújság, iskolarádió stb.) szerkesztősége tanulói vezetőjének (felelős szerkesztőjének), munkatársainak megbízásáról.

7. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS AZ ALKALMASSÁGI VIZSGA HELYI SZABÁLYAI

7.1 AZ OSZTÁLYOZÓ, KÜLÖNBÖZETI, PÓTLÓ ÉS JAVÍTÓVIZSGÁK HELYI SZABÁLYAI

Amennyiben a tanuló osztályzatának megállapítása tanulmányok alatti vizsgán történik,

- osztályozó vagy javító vizsgát tehet a tanuló a nevelőtestület döntése alapján;
- különbözeti, osztályozó vagy pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a szülő kérésére az iskola igazgatója határozatban engedélyezi.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontját az adott tanév munkarendje határozza meg.

A tanulmányok alatti vizsgák részletes helyi szabályait az iskola Házirendje tartalmazza.

7.1.1 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK KÖVETELMÉNYEI, RÉSZEI, ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYAI

A tanulmányok alatti vizsgák követelményei megegyeznek a tantárgynak a helyi tantervben az adott évfolyamra előírt követelményeivel.

A tanulmányok alatti vizsgák részei tantárgyanként:

Magyar nyelv és irodalom	Írásbeli és szóbeli
Idegen nyelv	Írásbeli és szóbeli
Történelem	Írásbeli vagy szóbeli (a szaktanár döntése szerint)
Filozófia és etika	Írásbeli
Matematika	Írásbeli
Informatika	Gyakorlati
Fizika	Írásbeli vagy szóbeli (a szaktanár döntése szerint)
Kémia	Írásbeli vagy szóbeli (a szaktanár döntése szerint)
Biológia	Írásbeli vagy szóbeli (a szaktanár döntése szerint)
Földrajz	Írásbeli vagy szóbeli (a szaktanár döntése szerint)
Ének-zene	Írásbeli
Rajz és vizuális kultúra	Írásbeli vagy gyakorlati
Mozgókép- és médiaismeret	Írásbeli vagy gyakorlati
Művészettörténet	Írásbeli
Testnevelés	Gyakorlati és szóbeli
Rajz-festés-mintázás	Gyakorlati
Szakmai elméleti tantárgyak	Írásbeli

Szakmai gyakorlati tárgyakból nem tehető tanulmányok alatti vizsga. Ezek a tárgyak a következők:

Tervezés és gyakorlat**
Festészet gyakorlat**
Grafikai technológia gyakorlat**
Illusztrációs gyakorlat**
Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat**
Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat**

A tanulmányok alatti vizsgák értékelési szabályai megegyeznek az írásbeli, gyakorlati és szóbeli feladatok adott tantárgyra jellemző értékelési szabályaival.

7.2 AZ ALKALMASSÁGI VIZSGA HELYI SZABÁLYAI

Az iskola a művészeti szakgimnáziumi képzésre jelentkező tanulók számára szakmai alkalmassági vizsgát rendez. A tanulmányi területre az a jelentkező vehető fel, aki az alkalmassági vizsgán megfelelt minősítést kapott.

Az alkalmassági vizsgára és a pótló vizsgára február végén kerül sor az intézmény fenntartójával történt egyeztetés után meghatározott időpontban.

Az alkalmassági vizsga részei:
kreatív feladat (kreatív gondolkodásmód, vizuális problémamegoldás mérése);
csendélet látványszerű megfestése; (színérzék és kompozíciós készség mérése)
tónusos rajz készítése; (arány-, kompozíciós- és tónusérzék mérése)
otthoni munkák bemutatása, elbeszélgetés (a felvételiző személyiségének megismerése).

8. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

8.1 A BEISKOLÁZÁS FELTÉTELEI ÉS A FELVEHETŐ LÉTSZÁMOK TANULMÁNYI TERÜLETENKÉNT

Tanulmányi terület megnevezése		A beiskolázás feltétele	Felvehető maximális létszám
Gimnázium: nyelvi előkészítő évfolyammal induló emelt szintű idegen nyelv	angol	Központi írásbeli vizsga anyanyelvből és matematikából	32
	német		
Gimnázium: felnőttoktatás		Általános iskolai végzettség	Nincs meghatározva
Művészeti szakgimnázium	festő	Szakmai alkalmassági vizsga	28
	grafikus		
Alapfokú művészeti iskola (zeneművészet, klasszikus zene)		Felvételi meghallgatás: ütemérzék, ének	Nincs meghatározva

8.2 A NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAMMAL INDULÓ EMELT SZINTŰ IDEGEN NYELVI KÉPZÉS

A tanulmányi területre a beiskolázás feltétele a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsgán való részvétel anyanyelvből és matematikából.

A felvételi kérelmekről az általános iskolai tanulmányi eredmények és a központi írásbeli vizsga eredménye alapján dönt az iskola. Az általános iskolai eredményekből számított pontszám (legfeljebb 100 pont) és a központi írásbeli dolgozatok pontszámának (legfeljebb 100 pont) összege alapján rangsoroljuk a jelentkezőket.

8.2.1 AZ ÁLTALÁNOS ISKOLAI EREDMÉNYEK FIGYELEMBEVÉTELE

Az általános iskolai eredményekből számított pontszám a magyar nyelv, az irodalom, egy idegen nyelv, a történelem és a matematika tantárgyból a 8. osztály félévekor szerzett osztályzatok kétszeresének és a 6., 7. év végi osztályzatoknak az összege adja. Ha valamennyi osztályzat jeles, 100 pont.

Ha valamelyik osztályzat eltérő tanterv vagy mentesség miatt hiányzik, a többi osztályzat átlagával helyettesítjük.

8.3 MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM

A szakmai alkalmassági vizsgán megfelelt jelentkezőket az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján rangsoroljuk.

Az általános iskolai eredményekből számított pontszám a magyar nyelv, az irodalom, a történelem, az informatika és a rajz tantárgyból a 8. osztály félévekor szerzett osztályzatok kétszeresének és a 6., 7. év végi osztályzatoknak az összege adja. Ha valamennyi osztályzat jeles, 100 pont.

Ha valamelyik osztályzat eltérő tanterv vagy mentesség miatt hiányzik, a többi osztályzat átlagával helyettesítjük.

8.4 ELŐNYBEN RÉSZESÍTÉS

A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.

Különleges helyzetű az a tanuló, aki

a. valamilyen területen (művészet, sport, stb.) kiemelkedő eredménnyel rendelkezik;
b. akinek testvére az intézmény tanulója
c. szülei közül legalább az egyik az iskola volt tanulója;
d. szülője az a közoktatásban dolgozik.

8.5 GIMNÁZIUMI FELNŐTTOKTATÁS

A képzésre jelentkezni kell legkésőbb augusztus 25-ig. A jelentkezési laphoz csatolni kell a tanuló általános iskolai bizonyítványát. Az indítás feltétele, hogy a képzésre jelentkezők létszáma elérje a költségvetési törvényben rögzített átlagos osztálylétszámot.

8.6 ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Az alapfokú művészeti iskolába jelentkezők képességeit az iskola-adott művészeti ágnak megfelelő végzettségű és szakképzettségű-pedagógusokból álló bizottság méri fel. A választott tanszakonként a meghallgatás eredményének figyelembe vételével alakul ki a sorrend. A választott tanszakra be nem jutó diákoknak, a szülőkkel egyeztetve, lehetőség szerint másik tanszakot javasol az iskola, vagy várólistára kerül.

8.7 ÁTVÉTEL MÁSIK ISKOLÁBÓL

Más iskolából az intézmény magasabb évfolyamára a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmével lehet jelentkezni. Egyéni elbírálás alapján, az intézményvezető határozatban dönt a felvételről és a szükséges különbözeti vizsgák letételének módjáról és időpontjáról.

8.8 ÁTLÉPÉS MÁSIK OSZTÁLYBA

Ha a tanuló iskolán belül más tanulmányi terület azonos évfolyamú osztályába kíván átlépni, akkor ehhez a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelme szükséges, melyet az intézményvezetőhöz nyújt be.

A művészeti szakgimnáziumi osztályból az iskola azonos évfolyamú gimnáziumi osztályába csak különbözeti vizsga letételével léphet át a tanuló.

A különbözeti tantárgyait az intézményvezető, vizsga követelményeit a szaktanárok határozzák meg a két tagozat tantervének összehasonlításával.

A gimnáziumi képzésből a művészeti szakgimnázium kilencedik évfolyamára csak a felvételi eljárás megismétlésével lehet átjelentkezni.

A szakgimnázium festő és grafikus képzései között átjárás csak a 9. évfolyam végéig lehetséges különbözeti vizsga letételével, a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő által az intézményvezetőhöz benyújtott kérelem alapján. Az intézményvezető a különbözeti vizsga eredményétől függően, a szakmai tanárokkal történő egyeztetés után határozatban dönt a kérelem teljesítéséről vagy elutasításáról.

Az alapfokú művészeti iskolában az egyes tanszakok közötti átjárást a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére az intézményvezető az intézményegység-vezetővel és a tanszaki tanárokkal konzultálva határozatban engedélyezheti.

9. A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) megfogalmazása szerint az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen.

Az egészségfejlesztő iskola ismérvei:

- minden rendelkezésére álló módszerrel elősegíti a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást;
- együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen;
- egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal;
- kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak;
- olyan oktatási-nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi a pedagógusok és a tanulók jóllétét és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást.

9.1 AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS PROGRAMJA

Ahhoz, hogy iskolánk a fenti kritériumoknak megfeleljen, kidolgozta a Pedagógiai program 6. számú mellékletében részletezett, hosszú távú, az egészségnevelést szolgáló programját, amely tartalmazza a mindennapi testedzés feladatainak végrehajtását szolgáló programot is.

9.2 A KÖRNYEZETNEVELÉS PROGRAMJA

Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a diákokat felkészítjük környezetünk megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet értékeit is figyelembe vevő cselekvésre. Ezért a környezeti nevelésünk célja képessé tenni a diákokat a környezet

- változásainak felfogására;
- összefüggő rendszerben történő értelmezésére, a rendszerben felismerhető kapcsolatok megismerésére;
- problémáinak megkeresésére, okainak megértésére;
- érdekeit figyelembe vevő, felelős cselekvésre.

A környezettudatos magatartásra nevelés a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál.

Az iskolai környezeti nevelés célja továbbá, hogy olyan magatartás határozza meg a tanulók viszonyát az ember életteréül szolgáló környezethez, annak fenntartható megóvásához és fejlesztéséhez, melynek tudásbázisa nem kizárólagosan a rendszerszerűség, az alapelvek és kulcsfogalmak merev struktúrájára épül, hanem elsősorban a különféle összefüggésekre alapozott és begyakorolt természettudományos és műszaki műveltség mindennapi életben és a munka világában való hatékony alkalmazhatóságára.

Az intézmény környezeti nevelési programját a Pedagógiai program 7. számú melléklete részletezi.

9.3 AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁNAK PROGRAMJA

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek oktatását az osztályfőnöki órákon belül az iskola-egészségügyi szolgálat szakembere által évfolyamokra lebontva kidolgozott, az osztályfőnöki munkaközösség által elfogadott program szerint az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársa, vagy az iskola-egészségügyi szolgálat véleményének figyelembe vételével az iskolával jogviszonyban nem álló szakember vagy szervezet munkatársa végzi.

10. A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- Szakmai munka, szaktárgyi feladatok (1. kompetencia)
  - Szaktárgya tanításához alapos, korszerű tudással rendelkezik, törekszik ennek folyamatos fejlesztésére.
  - A köznevelési törvényben foglaltak megtartásával az egyetemes emberi értékeket figyelembe véve folytatja nevelő-oktató munkáját.
  - Munkájában prioritásként kezeli a kerettanterv és a helyi tanterv céljait.
  - Ismeri tantárgya szakmódszertanát, módszertani sokszínűség jellemzi. Ezek alkalmazásakor figyelembe veszi a tanulók életkori sajátosságait, fejlettségüket, tudásukat, az adott helyzetet.
  - Tanítási óráira felkészül, pontosan megtartja és dokumentálja.
  - Segíti a tanulók képességeinek, tehetségének kibontakozását és a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű tanulók felzárkózását társaihoz.
  - A helyi tanterv alapján és az azonos tantárgyat tanító kollégákkal egyeztetve kiválasztja a tankönyveket és segédeszközöket.
  - Munkájáról és szaktárgya helyzetéről beszámol a vezetés által megadott szempontok alapján.
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, megvalósítása (2. kompetencia)

- Éves munkáját megtervezi. Tanmenetet készít figyelembe véve a kerettantervet, az iskola helyi programját, a tanulók életkori sajátosságait, a korábbi tapasztalatokat, a csoport sajátosságait és egyeztet az azonos tárgyakat tanítókkal.
- Tervezi óráit, annak céljait, a megvalósítás módját, eszközeit.
- Részt vesz az iskola éves munkatervének összeállításában.
- A nevelőtestület tagjaként részt vesz a pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, a házirend elkészítésében, felülvizsgálatában, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat.

❖ A tanulás támogatása (3. kompetencia)

- A tanév elején tájékoztatja a tanulókat és a szülőket szaktárgya követelményeiről, az értékelés módjáról.
- Módszertani segítséget, útmutatót ad szaktárgya tanulásához, ezzel segíti a tanulók otthoni munkáját.
- Módszereivel aktivizál, motivál. Pozitív visszajelzéseivel támogatja a tanulás folyamatát.
- Ha lehetőség van rá, szaktantermében tanulást segítő környezetet teremt.

❖ A tanulók személyiségfejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, SNI-s, BTM-es nehézségekkel küzdő tanuló, többi tanulóval történő sikeres nevelése, oktatása, annak módszerei (4. kompetencia)

- A pedagógus feladata, kötelessége a pedagógiai program szellemében, a tanulók személyiségfejlesztése tanórán és tanórán kívül.
- Munkája során figyelembe veszi a tanulók egyéni képességeit, fejlettségét, tehetségét, fejlődésének ütemét, sajátos nevelési igényét, ezzel érvényesíti az egyéni bánásmódot.
- Keresi és alkalmazza a differenciálás eszközeit.
- Segíti a gyengébb képességű, a tanulási problémákkal küzdő, a tanulásban lemaradó tanulókat (korrepetálás) és támogatja a tehetséges tanulókat tehetségük kibontakozásában (szakkör, versenyek).
- Érettségi előkészítőt tart.
- Az SNI-s, BTMN-es tanulók esetén együttműködik a fejlesztő pedagógusokkal.

❖ Tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi- kulturális sokszínűségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység (5. kompetencia)

- A pedagógus feladata, kötelessége a pedagógiai program szellemében a közösségformálás tanórán és tanórán kívül.
- Feladata a tanulók életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttatni, betartatni a közösségi együttműködés magatartás szabályait.
- A munkatervben meghatározottak szerint szervezi a tanulmányi kirándulásokat, közreműködik az iskolai ünnepségek, rendezvények megvalósításában.
- Segíti az iskolai szabadidős programok szervezését és az iskolai hagyományok megtartását.
- Osztályfőnöki munkáját a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi

❖ Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése (6. kompetencia)

- A tanulók minősítését, értékelését (érdemjegyek, osztályzatok megállapítását) a pedagógiai programban leírtak szerint végzi.
- Az érdemjegyeket beírja, ill. beíratja a naplóba és a tanulók ellenőrzőjébe.

- A tanulók témazáróit egy évig megőrzi.
- Részt vesz különbözeti, osztályozó és javítóvizsgák lebonyolításában.

❖ Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás (7. kompetencia)

- Részt vesz a nevelőtestületi üléseken és a munkaközösségi értekezleten.
- Együttműködik az iskolai felelősökkel: szakmai munkaközösség vezető, DÖK segítő pedagógus, továbbtanulási felelős, osztályfőnökök.
- A szülői értekezleten és a fogadóórákon a szülők rendelkezésére áll, ahol tájékoztatja a szülőket gyermekük fejlődésével kapcsolatban, és érdemi választ ad a szülők (tanulók) kérdéseire, javaslataira.

❖ Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért (8. kompetencia)

- 7 évente legalább 1 alkalommal- a jogszabályban meghatározottak szerint-továbbképzésen vesz részt.
- Lehetőség szerint szervezett továbbképzéseken gyarapítja szakmai ismereteit, tudását.
- Folyamatosan képzi magát.
- Részt vesz pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatásokban és szakmai testületek tagjaként, képviseletében helyi, regionális, országos közoktatással foglalkozó testületek munkájában.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Órát látogat az osztályban.

A Pedagógiai Program által nem szabályozott kérdésekben a pedagógusok, az osztályfőnökök helyi feladatait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint annak mellékletét képező munkaköri leírások szabályozzák

HELYI TANTERV

1. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1.1 KULCSKOMPETENCIÁK

Az iskolai műveltség tartalmát a társadalmi műveltségről alkotott közfelfogás, a gazdaság, a versenyképesség és a globalizáció kihívásai is alakítják. A közoktatási rendszer meghatározta azokat a kulcskompetenciákat, amelyek birtoklása alkalmassá teszik diákjainkat a munkaerő-piaci igényekhez igazodó gyors és hatékony alkalmazkodásra, a változások irányának és tartalmának befolyásolására, aktív szerepvállalásra.

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyre minden egyénnek szüksége van a személyes boldogulásához, saját sorsának alakításához.

A kulcskompetenciák:

- anyanyelvi kommunikáció;
- idegen nyelvi kommunikáció;
- matematikai kompetencia;
- természettudományos kompetencia;
- digitális kompetencia;
- hatékony, önálló tanulás;
- szociális és állampolgári kompetencia;
- kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia;
- esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség.

1.2 A KOMPETENCIA-ALAPÚ OKTATÁS SZÍNTEREI

Az egyes kompetenciák nem különülnek el élesen egymástól, egymásba fonódnak, részben fedik egymást. Ennél fogva a kulcskompetenciák kialakításánál valamennyi tantárgy fontos, ám vannak olyanok, amelyek az adott kompetencia kialakításánál kiemelkedő szerepet játszanak.

Kulcskompetencia	Jelentése	Tantárgyak
Anyanyelvi kommunikáció	Magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén.	- magyar nyelv; - irodalom;
Digitális kompetencia	Felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén.	- informatika

Kulcskompetencia	Jelentése	Tantárgyak
Idegen nyelvi kommunikáció	Magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt. Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a hallott szöveg értése, beszédkészsége, olvasott szöveg értése és íráskészség, az egyes nyelvek és az egyén társadalmi kulturális háttere, környezete és igényei, érdeklődése szerint. A Közös Európai Nyelvi Referenciakeret (KER) szerinti B1 szintű nyelvtudás elsajátítása a 12. évfolyam végén az első idegen nyelv terén olyan elvárásként jelenik meg, melyre az idegen nyelv belépésének első évfolyamától kezdve tudatosan és szisztematikusan kondicionálni kell a tanulókat.	- idegen nyelvek (az évfolyam szintű csoportbontás lehetőséget teremt a különböző szintű csoportok kialakítására)
Matematikai kompetencia	A matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége. Felöleli a matematikai a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását. Az alapvető törvényszerűségek nyomon követését, az egyes elméleti modellek igazolását a mindennapi életből merített empirikus tapasztalatok útján. Valamint a természettudományi és műszaki életpályára való szocializáláshoz szükséges matematikai eszköztudást.	- matematika; - fizika; - kémia; - biológia; - földünk és környezetünk - informatika
Természettudományos kompetencia	Készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben. Magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget. A természettudományos nevelés és oktatás terén a témaanyagok gyakorlatközpontú, a tanulók életkori sajátosságaihoz adekvát módon illeszkedő megközelítése hozzájárul a motiváció hatásosabb felkeltéséhez, valamint a természettudományi és műszaki életpályára történő szocializációhoz. Mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás és a fejlesztés terénumában kiemelt fontosságú a komplex eszközök használata, a módszertan és az oktatásszervezési formák változatossága, így a természettudományos gondolkodás tanórán kívüli környezetben történő fejlesztése.	- matematika; - fizika; - kémia; - biológia; - földünk és környezetünk
A hatékony, önálló tanulás	Az egyén képes, kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportosan egyaránt, beleértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást.	- osztályfőnöki óra

Kulcskompetencia	Jelentése	Tantárgyak
Szociális és állampolgári kompetencia	A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben. Az állampolgári kompetencia magába foglalja a nemzeti öntudat helyes értelmezését, a más népekkel, elsősorban a vallási-nyelvi etnikumokkal, nemzetiségekkel is toleráns és tárgyilagos megítélésen alapuló magatartást.	- társadalomismeret; - történelem; - osztályfőnöki óra
Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia	A kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.	- gazdasági és jogi ismeretek; - élet- és pályavezetés; - osztályfőnöki óra
Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség	Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését. A művészi-alkotói szabadság korlátjaként jelenik meg a mások jogai, a nemzet és az emberiesség elleni magatartás és azzal megalkuvás vagy tevőlegesen közösségvállalás elítélése és etikai alapú megítélése, különösképpen a XX. századi totális diktatúrákkal kapcsolatban.	- ének-zene; - rajz és vizuális kultúra; - tánc és dráma; - mozgókép és médiaismeret; - zenei tanszakok; - szolfézs

1.3 FEJLESZTÉSI TERÜLETEK

A Nemzeti alaptanterv kiemelt fejlesztési feladatai a kulcskompetenciákra épülnek.

Fejlesztési feladat	Célok és eszközök
Énkép, önismeret	Az egyén önmagához való viszonyának alakításában alapvető célként tűzhető ki az önmegismerés és önkontroll; a felelősség önmagukért; az önállóság; az önfejlesztés igénye, ezáltal a tanulás folyamatában egyre kompetensebbnek érzik magukat saját fejlődésük alakításában. Kialakításának kiemelt színtere az osztályfőnöki óra, ahol lehetőség nyílik önismereti tesztek, kérdőívek feldolgozására, önismereti tréningekre, akár külső szakértő bevonásával. Az alapfokú művészetoktatásban az egyéni hangszeres óra, a csoportos zenekari foglalkozások mind-mind az énkép és az önismeret kialakítását is szolgálják.

Fejlesztési feladat	Célok és eszközök
Hon- és népismeret	Elengedhetetlen, hogy a tanulók ismerjék népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit, a kiemelkedő magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát, a haza földrajzát, irodalmát, történelmét, mindennapi életét. Kialakításában valamennyi tantárgy részt vesz, kiemelve az egyes területek hazai, illetve térségi vonatkozásait.
Európai azonosságtudat, egyetemes kultúra	A tanulók szerezzenek ismereteket az Európai Unió kialakulásának történetéről, alkotmányáról, intézményrendszeréről, az uniós politika szempontrendszeréről. Diákként és felnőttként tudjanak élni a megnövekedett lehetőségekkel. Magyarságtudatukat megőrizve váljanak európai polgárokká. A nemzeti öntudat egészséges voltától idegen mindenféle nacionalizmus, így a nemzetiségek, a vallási-nyelvi etnikumok történelem- és jelenformáló szerepének és államalkotó létük elismerésének az iskolai nevelés-oktatás egészében evidenciának kell lennie. Kialakításában a történelem tantárgy fontos szerepet játszik, ami külön fejezetben foglalkozik az Európai Unió intézményrendszerével, de az európaiság-tudat elengedhetetlen feltétele a nyelvismeret is.
Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés	Az egyén sikerességének, boldogulásának egyik fontos feltétele az egyén részvétele a civil társadalom, a lakóhelyi, a szakmai, kulturális közösség életében. Az aktív állampolgári léthez ismeretek, képességek, megfelelő beállítottság és motiváltság szükséges. A felelős, hazájáért cselekedni akaró és tudó állampolgárrá nevelésnek szerves része a demokratikus jogállam és a nemzeti függetlenség (szuverenitás) ellen fellépő törekvések felismerése, és annak megértetése, hogy a diktatúrák elleni küzdelem minden korban elsődleges állampolgári kötelezettség, hiszen a jogtiprásból sohasem születhet jog. Ennek alapján kell a XX. századi totális diktatúrák jellemzőit is feldolgozni, feltárva e rendszerek emberiesség ellen elkövetett soha el nem évülő bűntetteit is. Az iskola minden évfolyamán fontos feladat – az életkori sajátosságok és egyéb specifikációk mentén – Magyarország Alaptörvényének, különösen a Nemzeti Hitvallásban és az Alapvetésben foglaltak megismertetése. A megfelelő ismeretek az Ember és társadalom műveltségi területre koncentrálódnak.
Gazdasági nevelés	Az iskolai nevelés során kellő figyelmet kell fordítani a gazdálkodással és a pénzügyekkel kapcsolatos képességek fejlesztésére, és a személyiségnevelés fontos részének kell tekinteni az okos gazdálkodás képességének a kialakítását, továbbá azt, hogy a tanulók tudjanak eligazodni a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között. Pénzügyi, gazdasági, marketing, fogyasztóvédelmi szakemberek bevonásával az osztályfőnöki órákon, ezen kívül a szakgimnáziumi képzésben a gazdasági és jogi ismeretek tantárgy keretén belül, gimnáziumi képzésben a 13. osztályos matematika részeként, megfelelő feladatok feldolgozásával. A fenntarthatóság gazdasági-üzleti világban értelmezhető vonatkozásai olyan fejlődési folyamatot feltételeznek, mely az önfenntartó mechanizmusok, a megújuló erőforrások révén nem csak a természettudományi műveltségterülethez, hanem a testi-lelki egészség céljaihoz is kapcsolódnak az iskolai nevelés-oktatás területén.
Környezettudatosságra nevelés	A környezettudatosságra nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezetmegóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. A természettudományos oktatás-nevelés, a műszaki életpályára való szocializáció és a környezeti nevelés terén a jelen kutatásainak és a nem hagyományos oktatásszervezési módszereknek egyre nagyobb szerepet kell biztosítani. Az intézmény környezeti nevelési programja pontosan ismerteti azokat a területeket, ahol a nevelés megvalósítható.

Fejlesztési feladat	Célok és eszközök
A tanulás tanítása	A tanulás a pszichikum tartós módosulása külső tényezők hatására, tehát nem csupán ismeretelsajátítás és a figyelem, emlékezet működtetése. Tág értelmezése magában foglalja valamennyi értelmi képesség és az egész személyiség fejlődését, fejlesztését. Ez az iskola alapfeladata. A tanulás számos összetevője tanítható. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést a különböző szaktárgyi témák iránt, útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, annak szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban, valamint tanítsa a gyerekeket tanulni. A hatékony tanulás lépései: az alapkészségek kialakítása (értő olvasás, íráskészség, számfogalom fejlesztése), az előzetes tudás és tapasztalat mozgósítása; az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítése; a csoportos tanulás módszerei, kooperatív munka; az emlékezet erősítése, célszerű rögzítési módszerek kialakítása; a gondolkodási kultúra fejlesztése; az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása; az egész életen át tartó tanulás eszközeinek megismerése, módszereinek elsajátítása. Kialakítása a szaktanárokon kívül az osztályfőnök feladata, akinek a segítségével diákjaink különböző tanulás-módszertani ismereteket sajátítanak el.
Testi és lelki egészség	Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékként való tiszteletére is nevel. Egészséges életmódra nevelés a tanórai és az egyéb foglalkozások során a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magába foglalja az egészségmegőrzést is. Láttatni kell a diákokkal, hogy a fizikai erőnlét, a fittség – a test egészsége és jóléte – elválaszthatatlan a lelki egyensúlytól, a lélek egészségétől. A rendszeres testnevelés és sporttevékenység révén könnyebb elviselni a stresszt, a fizikai, lelki és szellemi terheléseket. A testi és a lelki egészség harmonikusan együttható fejlesztése és megőrzése a tanulók élethosszig tartó, egészségtudatos, fizikailag aktív életvezetésre történő szocializálásának célját szolgálja, melyhez szorosan kapcsolódik a tehetséggondozás és a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztés is. Az egészségfejlesztés és -megőrzés ösztönző erővel kell, hogy bírjon az egészségközpontú tevékenységrendszerek tudatos kialakítására és fenntartására. A tanulókat ösztönözni kell arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz- és feszültségoldás különféle ismereteinek elsajátítására, módszereinek alkalmazására. Az intézmény egészségnevelési programja részletesen tartalmazza a testi és lelki egészség eléréséhez és megőrzéséhez szükséges tevékenységeket és színtereket.
Felkészülés a felnőtt lét szerepeire	A felnőtt lét szerepeire való felkészülés egyik fontos eleme a pályaorientáció. Általános célja, hogy segítse a tanulók további iskola- és pályaválasztását. Összetevői: az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése; a legfontosabb pályák, foglalkozási ágak és a hozzájuk vezető utaknak, lehetőségeknek, alternatíváknak a megismerése tevékenységek és tapasztalatok útján. Gimnáziumi képzésben az osztályfőnöki órák keretében, különböző szakmák képviselőinek, pályaválasztási szakemberek segítségével, szakgimnáziumi képzés esetén a szakmai tárgyak keretében oktatott pályaorientáció valamint az élet- és pályavezetés tantárgy segítségével teljesítjük a felkészítést.

2. AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

A tankönyvek, tanulmányi segédletek beszerzését az iskola által megbízott személy végzi. A tankönyvek kiválasztásában a szaktanár, illetve a munkaközösség dönt. A munkaközösség vezetője figyelemmel kíséri a tantárgyaihoz tartozó új tankönyvek megjelenését, illetve ezek tartalmáról előzetesen tájékozódik.

A tankönyvek, tanulmányi segédletek kiválasztásának alapvető szempontjai:

- a kerettantervek követelményei;
- a tanulhatóság;
- a kivitel;
- illeszkedés az életkori sajátosságokhoz;
- a szakmai minőség,
- gazdaságosság.

A kötelező taneszközök beszerzésénél a jóváhagyott beszerzési ütemtervet valósítjuk meg. A nem kötelező taneszközök beszerzésére az anyagi lehetőségek függvényében, területenként arányosan a szakmai közösségek, illetve a szaktanárok javaslata alapján, az iskolavezetés döntését követően kerülhet sor.

A kiválasztás elvei:

- mennyire szolgálja az eszköz a pedagógiai, nevelési célok megvalósítását;
- minőség;
- költséghatékonyság.

3. A MINDENNAPOS TESTEDZÉS MEGVALÓSÍTÁSA

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel, hiszen tapasztaljuk, hogy a modern kor és az azzal együtt járó technológiák, az embert olyan életmódba kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is. Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszthető.

Az iskolánk minden tanulója számára a lehetőséget biztosít a mindennapos testedzés megvalósításához.

A kötelező tanórai foglalkozások keretén belül minden évfolyam, minden osztály heti három testnevelési órán vesz részt. További két testnevelésórán való részvételt az iskolai sportköri foglalkozásokon és a délutáni tömegsport foglalkozásokon biztosítunk. Utóbbi két órán nem kötelező rész vennie azoknak a tanulóknak, akik az iskolán kívül versenyszerűen sportolnak, legalább heti két edzésük van, és ezt az adott sportegyesület írásban igazolja.

A könnyített és a gyógytestnevelésre beosztott tanulók foglalkoztatását az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján, a testnevelésórán differenciált módon, valamint heti legalább egy, legfeljebb három külön uszodai és tornatermi gyógytestnevelés órán biztosítjuk, olyan módon, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

A sportszertárban kialakított kondicionáló teremben az erősítő testedzés lehetőségei biztosítottak a diákjaink számára.

Diáksportkör keretén belül a kosárlabda, tollaslabda, tenisz, kézilabda, foci, röplabda és túrázás-természetjárás és taekwandoo sportág edzésein vehetnek részt tanulóink. A legjobbak MDSZ által rendezett Diákolimpiákon indulhatnak.

Testnevelés órán kívüli sporttevékenység		
Tevékenység	**Heti óraszám**	**Sportágak**
Tömegsport	6	tenisz, kosárlabda, röplabda, kézilabda, foci, judo, futás, úszás, aerobik, kerékpározás, darts, kondi-terem
Diáksportkör	6	tenisz, kosárlabda, kézilabda, tollaslabda, taekwandoo, túrázás-természetjárás, röplabda
Gyógytestnevelés	3/15 fős csoportonként	úszás, gyógytestnevelés

3.1 A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSE, VIZSGÁLATA

Rendszeresen mérjük tanulóink fizikai állapotának Netfit-teszt segítségével.
A Netfit-teszt feladatai:

- 15 méteres ingafutás;
- helyből távolugrás páros lábbal
- hanyattfekvésből felülés (adott jeltől-jelig)
- karhajlítás és nyújtás (adott jeltől-jelig)
- hason fekvésből törzsemelés
- kézi szorítóerő mérése (jobb-bal kézzel)
- hajlékonyság mérése (jobb-bal lábbal)
- testtömeg index (testsúly testmagaságból számítva)
- testzsír százalékszámítás

Értékelési rendszer az általános fizikai teherbíró képesség minősítéséhez:

- Netfit-táblázat alapján külön nemenként és életkori sajátosságonként

A fizikai állapot, edzettség mérésére minden tanév január – május-i időszakában kerül sor a testnevelő tanár beosztása alapján.

4. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE ÉS ELLENŐRZÉSE

A tanítási-tanulási folyamat fontos eleme az ellenőrzés. A tanulónak megmutatja, hogy vele szemben támasztott követelményeknek mennyiben tett eleget. Hozzájárul a jobb tanuláshoz, az ismeretek és a készségek javulásához. A tanárnak megmutatja munkája eredményességét, aki ennek alapján tökéletesítheti munkáját, tanítási módszerét.

4.1.1 AZ ELLENŐRZÉS FORMÁI

Az ellenőrzés a tanítási folyamat minden fázisában jelen van. Formáit tekintve különböző lehet, igazodva az ellenőrzés céljához.

Ellenőrzés formája	Jellemzők, alkalmazás módja
Frontális, ellenőrző kérdések	Rövid, szóbeli választ igénylő kérdések. Ezek segítségével ellenőrzi a tanár ▪ az új ismeret feldolgozása előtt, hogy a tanulók rendelkeznek-e a továbbhaladáshoz szükséges ismeretekkel, a megfelelő alkalmazási szinten; ▪ az új ismeret feldolgozása, gyakorlás, csoport- vagy egyéni munka közben azoknak az ismereteknek, készségeknek az elsajátítását, amelyek megtanítását vagy elmélyítését a foglalkozás szolgálja.

Szóbeli felelés	Szóbeli felelés közben a tanuló számot ad ismeret jellegű tudásán kívül eszköz-tudásáról is: beszédkészség, előadásmód, a tantárgy szaknyelvének alkalmazása, segédeszközök (ábrák, táblázatok, határozók, modellek, mérő és kísérleti eszközök, zsebszámológép, számítógép stb.) használata. A szóbeli feleletindító tanári kérdés egyértelmű téma- és feladat-megjelölést tartalmaz. A felelő önállóan fejti ki mondanivalóját. A tanár csak akkor szakítja félbe, ha nyilvánvalóan nem a megjelölt témáról beszél, vagy súlyosan téved. Amikor a tanuló kifejtette mondanivalóját, a tanár rövid válaszokat igénylő, kiegészítő, gondolkodtató vagy ismétlő kérdéseket tesz fel. A szóbeli felelet időtartama 5-10 perc. Ennél hosszabb csak beszámoló esetén lehet. A szóbeli felelés témája lehet ▪ az előző tanítási óra tananyaga; ▪ a házi feladat.
Írásbeli dolgozat	Az írásbeli dolgozat feladatait a tanár közölheti szóban, illetve írásban a feladatlapon vagy kivetített formában. Órai dolgozat íratásakor, a feladat kitűzésével egy időben a tanár egyértelműen közli, milyen eszközöket és segédeszközöket használhatnak a tanulók a feladat megoldásához. Az írásbeli feladatok megoldása során a tanuló a tantárgyi ismereteken kívül szövegértésről, szövegalkotásról, a magyar nyelv helyes használatáról is számot ad. Megköveteljük a tanulóktól, hogy dolgozatuk áttekinthető, rendezett, esztétikus legyen. Az írásbeli dolgozat lehet ▪ az előző tanítási óra anyagára vagy a házi feladatra vonatkozó, 5-15 percben megoldható, „írásbeli felelet”, röpdolgozat; ▪ témazáró dolgozat; ▪ diagnosztikus tantárgyteszt; ▪ egyéni vagy csoportmunka során készülő munkalap; ▪ házi dolgozat.
Tanév végi és félévi beszámoló, alap- és záróvizsga	Zenei főtárgyak és egyes tantárgyak esetén a komolyabb felkészülés érdekében az iskola félévi vagy tanév végi beszámolót szervez, melynek szabályai megegyeznek a belső vizsgákra vonatkozó szabályokkal.Főtárgyi beszámoló esetén félévkor lehetőség van, hogy a tanuló hangverseny keretében adjon számot az elsajátított ismeretekről. Ilyen esetben akkor minősül beszámolónak, ha vizsgabizottság jelenlétében történik a hangverseny és megfelel a vizsgakövetelményeknek.
Egyéni vagy csoportos projektfeladat	A szaktanár által meghatározott, a tanórán tárgyalt tananyaghoz kötött projektfeladat csoportban történő megoldása. Az előzetes szempontoknak megfelelő prezentáció készítése. Az ellenőrzés módja: <u>A tanár feladatai:</u> A feladat tanár általi ismertetése. Az elvárt eredmény minőségének és mennyiségének illetve a prezentáció módjának és a beadás határidejének meghatározása. <u>A diákok feladatai:</u> A projekt megtervezése – ennek dokumentálása. A feladatok elosztása a csoport tagjai között. A projekt megvalósítása. A kész munka prezentálása – a szaktanár által előírt módon. Értékelés: a projektfeladat több érdemjeggyel értékelhető (részfeladatok).
Házi dolgozat	A szaktanár által megadott szempontok, tematika és terjedelem alapján otthoni kutatómunkára alapozott írásbeli munka határidőre történő elkészítése, beadása.
Prezentáció	A szaktanár által megadott szempontok, tematika és terjedelem alapján otthoni kutatómunkára alapozott prezentáció határidőre történő elkészítése, bemutatása.

4.1.2 AZ ÉRTÉKELÉS ELVEI

Az értékelés fő alapelve a fejlesztő támogatás. Intézményünk értékelési normája, hogy a tanári értékelés a tanuló emberi méltóságát tiszteletben tartva elfogulatlan és konkrét legyen, a minősítés (az érdemjegy/osztályzat) hitelesen tükrözze a tanulói teljesítményt.

A mérés- ellenőrzés célja: informálódni a tanuló tananyagban való előrehaladásáról, az értékelés funkciója pedig hiteles visszajelzést adni a tanuló számára a követelmény-teljesítmény megfeleléséről, de legátfogóbb célja a reális önértékelés, az önálló tanulási képesség és igény kialakítása.

A tanév végi és félévi osztályzatokat az évközi érdemjegyek alapján, valamint a féléves és tanév végi beszámolók figyelembe vételével a szaktanár állapítja meg. Amennyiben a szaktanár által megállapított érdemjegy nagymértékben eltér az évközi érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület az osztályozó értekezleten kérheti az osztályzat indoklását.

Az értékelésnél az érdemjegyeket nem egyforma súllyal veszi figyelembe a szaktanár. A beszámolók érdemjegyét négyszeres, a témazáró dolgozatok érdemjegyét kétszeres súlyozással kell figyelembe venni.

A tanuló teljesítményét csak olyankor osztályozzuk, amikor a tanuló tudatában volt annak, hogy tevékenysége az ellenőrzést szolgálja. Fegyelmezés, büntetés eszközéül az értékelést nem használható.

Az ellenőrzés és értékelés folyamán csak azok az ismereteket kérhetők számon, amelyek az iskola helyi tantervében szerepelnek, és csak az abban megkövetelt alkalmazási szinten.

4.1.3 AZ ISKOLAI ÍRÁSBELI BESZÁMOLÓK FORMÁI, RENDJE, KORLÁTAI

A tanulók munkájának ellenőrzésére gyakran használt beszámolási formák az évközi írásbeli beszámolások, melyek lehetnek témazáró dolgozatok, illetve röpdolgozatok.

Témazáró dolgozat egy nap csak legfeljebb kettő íratható. A témazáró dolgozat pontos időpontját a tanár köteles egy héttel korábban bejelenteni. Dolgozati időpontok ütközése esetén az érdekelt tanároknak kell megegyezniük.

Az iskola által szervezett színházi előadásokat követő napokon csak témazáró dolgozatot lehet íratni, de a színházlátogatók az egyéb számonkérési formák és a házi feladat megírása alól mentesülnek.

A diákoknak joguk van osztályzásra beszedett munkáikat legkésőbb a beszedéstől számított 10 (tanítással töltött) munkanapon belül kijavítva, leosztályozva, és értékelve visszakapni. A tanár hiányzása esetén eltelt munkanapok ebbe a 10 napba nem számíthatók bele.

A határidőn túl kijavított munkák osztályzatait a tanár csak a diák egyetértésével írhatja be az osztálynaplóba.

Amíg a tanár a már beadott munkát nem javítja ki, osztályzásra kerülő iskolai írásbeli munkát nem készíttethet, vagy a később megírt dolgozat osztályzatát csak a diák egyetértésével írhatja be az osztálynaplóba.

4.1.4 OSZTÁLYOZHATÓSÁG, OSZTÁLYOZÁS RENDJE ÉS FORMÁJA

Osztályozható a tanuló, ha középfokú oktatás esetén az igazolt és igazolatlan hiányzásai nem haladhatják meg – az alapfokú művészeti iskola kivételével – az évi 250 órát.

Az osztályozás az évközi érdemjegyek, illetve az eredményes tantárgyi osztályozó vizsga alapján történik.

A tanuló, ha az egyes tantárgyak éves óraszámának 30%-át – szakmai gyakorlat esetén 20%-át – meghaladóan mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a nevelőtestület döntése értelmében osztályozóvizsga letételével folytathatja a tanulmányait vagy évfolyamismétléssel.

Az érdemjegyek bejegyzése az írásbeli témazárók, teljesítmény mérések esetén piros, bekarikázott, az egyéb érdemjegyek esetén más színű tintával történik.

A félévi, illetve tanév végi beszámolók érdemjegyét a jegyzőkönyvek alapján a szaktanárok vagy az osztályfőnökök rögzítik a naplóban piros színnel, négyzetbe foglalva.

Az a tanuló, aki a tantervi követelményeket a tanév végéig nem teljesítette (elégtelen osztályzatot kapott), és a nevelőtestület javítóvizsgára utalta, a bizonyítvány kézhez vételével egy időben tájékoztatást kap a javító-pótló vizsga időpontjáról, helyéről, a tantárgyi követelményekről és a jogorvoslat lehetőségéről.

A független vizsgabizottság előtti vizsgáztatás kérelmét a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül az igazgatóhoz kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

4.1.5 AZ OSZTÁLYZATOK, ÉRDEMJEGYEK SZEREPE ÉS MEGÁLLAPÍTÁSUK MÓDJA

A bizonyítványban szereplő tantárgyi osztályzatok összefoglaló képet adnak a tanuló adott tanévben nyújtott összteljesítményéről, tájékoztatva a szülőket, pedagógusokat, minősíti a tanulókat.

A tantárgyi osztályzatokat a tanuló évközi (ellenőrzőbe és naplóba beírt) érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsga (különbözeti vizsga, javítóvizsga) eredményei alapján kell kialakítani a köznevelési törvényben leírtak szerint.

A tanév végi osztályzat tanúsítja tehát, hogy a tanuló

- az adott évfolyam követelményeit milyen mértékben teljesítette;
- ismeretei mennyire elegendőek a következő évfolyam elvégzéséhez, vagy a záróvizsgára bocsátáshoz.

A tanulók év végi osztályzatait a nevelőtestület áttekinti, dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Vitás esetekben (ha a tanuló év végi osztályzata jelentősen eltér az év közben tapasztalt előmeneteltől) a nevelőtestület felkéri az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást döntésének okairól, indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, de a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az év végi osztályzatot az évközi eredmények alapján a tanuló javára módosíthatja.

Vizsgán kapott osztályzatot a nevelőtestület nem változtathatja meg.

4.1.6 AZ ÉRDEMJEGYEK, OSZTÁLYZATOK ÉRTELMEZÉSE

Ellenőrzéskor a tanuló teljesítményét ötfokozatú skálán értékeljük. Tört osztályzatokat nem alkalmazunk.

Félévkor és tanév végén alapfokú művészeti iskolában a tanuló bizonyítványában megjelölt osztályzatokat és minősítéseket alkalmazzuk. Előképző évfolyamoknál csak szöveges értékelést használunk, további évfolyamoknál szöveggel és számmal értékelünk.

Érdemjegy	Érdemjegyet kapja, aki…
jeles (5)	▪ a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz, ▪ a tananyagot ismeri, érti, tudja alkalmazni, ▪ a tantárgy szaknyelvét használja, szabatosan fogalmaz.
jó (4)	▪ a tantervi követelményeknek megbízhatóan, kevés, jelentéktelen hibával tesz eleget.
közepes (3)	▪ a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget, ▪ gyakran szorul a számonkérés során tanári segítségre.
elégséges (2)	▪ a tantervi követelményekből a továbbhaladáshoz csak a szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik, ▪ önálló feladatvégzésre nem képes.
elégtelen (1)	▪ a tantervi minimumot sem teljesíti, ennek eleget tenni a tanári útmutatás segítségével sem képes.

4.2 A TANULÓ MAGATARTÁSA, SZORGALMA ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI ÉS FORMÁJA.

4.2.1 A MAGATARTÁS ÉS A SZORGALOM MINŐSÍTÉSE

A magatartás és szorgalom minősítésére félévkor és a tanév végén az osztályfőnök tesz javaslatot az osztályban tanító, oktató- és nevelőmunkát végző pedagógusok közösségének, előzőleg megismerve és kikérve az osztálytársak véleményét.

Egyéni elbírálással az osztályfőnök javaslatára többségi szavazással dönt az osztályozó értekezlet. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye a meghatározó.

A magatartás minősítése lehet:	A szorgalom minősítése lehet:
▪ példás (5), ▪ jó (4), ▪ változó (3), ▪ rossz (2).	▪ példás (5), ▪ jó (4), ▪ változó (3), ▪ hanyag (2).

4.2.2 A MAGATARTÁS ELBÍRÁLÁSA

A magatartás minősítése az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezze ki

- a tanuló közösséghez, és annak egyes tagjaihoz való viszonyát, felelősségérzetét, önállóságát,
- a közösség érdekében végzett tevékenységét,
- viselkedését és hangnemét, tudatosságát a viselkedéssel kapcsolatos normák kialakításában és annak betartásában,
- a személy és a környezet higiéniájáért végzett munkáját,
- a házirend szabályainak betartását,
- a kapott jutalmazásokat és büntetéseket.

Minősítés	Minősítést kapja, aki…
példás (5)	▪ az iskolában, a főtárgyi órákon, zenekari próbákon, előadásokon és szakmai gyakorlatokon fegyelmezetten, kulturáltan viselkedik ▪ kötelességeit példamutatóan teljesíti, ▪ kezdeményező, többletmunkájával társai közül kiválik, ▪ a közösségi feladatok vállalásában és végrehajtásában odaadó, lelkiismeretes és ezzel társaira is kedvező hatással van, ▪ véleményformálásában meggondolt, megbízható, ▪ öltözködése, külseje, beszéde kulturált, ▪ környezetét óvja, ▪ az iskolai házirendet megtartja, fegyelmi büntetése, elégtelen osztályzata nincs, igazolatlanul nem hiányzik.
jó (4)	▪ az iskolában, a főtárgyi órákon, zenekari próbákon, előadásokon és szakmai gyakorlatokon fegyelmezetten, kulturáltan viselkedik, ▪ szervezőkészsége, önállósága kisebb, mint a példás társaié, de kötelességeit mindig maradéktalanul teljesíti, ▪ közösségi feladatokat vállal, és a rábízott munkát jól elvégzi, ▪ tanáraival, a felnőttekkel és társaival szemben őszinte, tisztelettudó, ▪ öltözködése, személyi higiéniája, magatartása ellen jelentős kifogás nem merül fel, ▪ legmagasabb fegyelmi büntetése osztályfőnöki figyelmeztetés, ▪ igazolatlanul legfeljebb 1-3 órát hiányzik.
változó (3)	▪ az iskolában, a főtárgyi órákon, zenekari próbákon, előadásokon és szakmai gyakorlatokon való viselkedésével szemben kifogások merülnek fel, magatartása többször is kifogásolható, indulatait nem mindig tudja fékezni, ▪ közösségi feladatokat nem szívesen vállal, azok teljesítésében nem gondos

	és kitartó, ▪ a házirendet csak ismételt figyelmeztetésre tartja be, ▪ rendszeretete ingadozó, ▪ társaival, felnőttekkel szemben viselkedése, hangneme, beszédének kulturáltsága gyakran kifogásolható, ▪ önfegyelme gyenge, ▪ legmagasabb fegyelmi büntetése osztályfőnöki intés, ▪ igazolatlan hiányzása 4-10 óra.
rossz (2)	▪ az iskolában, a főtárgyi órákon, zenekari próbákon, előadásokon és szakmai gyakorlatokon való viselkedésével szemben súlyos kifogások merülnek fel, kötelességeit tartósan elhanyagolja, ▪ kivonja magát a közösségi feladatokból, rossz hatással van a társaira, munkájuk eredményességét gátolja, rossz példát mutat, bomlasztja a közösséget, ▪ tanáraival, a felnőttekkel és társaival szemben nem őszinte, tiszteletlen, esetenként durva, ▪ környezetét rongálja, rendetlen, ▪ fegyelmi büntetése igazgatói-, nevelőtestületi fegyelmező intézkedés, ▪ 10 fölötti igazolatlan órája van.

4.2.3 A SZORGALOM ELBÍRÁLÁSA

A szorgalmi fokozat az egyéni képességeket és a körülményeket mérlegelve fejezze ki a

- tanulmányi munkához való viszonyt, kötelességtudatot,
- rendszerességet, kitartást,
- pontosságot, igényességet
- iskolai és iskolán kívüli többletmunkát,
- kiemelkedő teljesítményt (versenyek, tanfolyamok, tanulmányi-, sport- és kulturális tevékenységek, vizsgák stb.)

Minősítés	Minősítést kapja, aki…
példás (5)	▪ tehetsége, legjobb tudása szerint tesz eleget a tantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek, ▪ az órákon, zenekari próbákon, előadásokon, gyakorlati foglalkozásokon aktív, kezdeményező, maximálisan és rendszeresen felkészült, ▪ tanulmányi eredményeit megtartja, vagy javítja, ▪ felszerelése hiánytalan és kifogástalan, ▪ munkafegyelme példamutató, ▪ önként többletmunkát is vállal, ▪ az iskolai tanulmányi munkán kívül részt vesz pályázatokon, versenyeken, és/vagy képességeinek hiányát szorgalmával sikeresen tudja pótolni.
jó (4)	▪ folyamatos, egyenletes munkával tesz eleget a tantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek, ▪ az elért tanulmányi eredményei képességeinek megfelelőek, jegyei is ezt tükrözik, ▪ a tanórán, gyakorlati foglalkozásokon figyel és aktív, de irányítást igényel, ▪ házi feladatait elvégzi, az órákra rendszeresen készül, ▪ megbízhatóan dolgozik, vállalt kötelességeit elvégzi, ▪ munkafegyelme jó, felszerelése rendes, ▪ tanulmányi eredményét megtartja, ▪ munkavégzésben pontos, munkái szépek, ▪ az iskolai rendezvényeken részt vesz, ▪ elégtelen osztályzata nincs.
változó (3)	▪ teljesítménye hullámzó, ingadozó, ▪ tanulmányi munkája több tantárgyból kifogásolható,

	▪ iskolai és egyéb kötelességeit csak ellenőrzés mellett végzi el, ▪ órákon, foglalkozásokon csak felszólításra dolgozik, egyébként passzív, ▪ képességei alatti teljesítményt nyújt, ▪ házi feladatait nem végzi el, ▪ felszerelése gyakran otthon marad és állapota kifogásolható, ▪ figyelmetlen, pontatlan, munkafegyelme kifogásolható, nem kitartó, ▪ legfeljebb egy tantárgyból elégtelen osztályzata van.
hanyag (2)	▪ képességeihez és körülményeihez mérten elfogadhatatlanul keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, és/vagy tanulmányi eredményénél nagymérvű visszaesés tapasztalható, ▪ kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan, ▪ tanórákra nem készül, ▪ felszereléseit nem tartja rendben, gyakran otthon hagyja, ▪ munkáinak külalakja nem elfogadható, ▪ pontosságra nem törekszik és érdeklődést nem mutat, ▪ elégtelen osztályzatai vannak.

4.3 AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

Házi feladat a tananyag feldolgozásának menetében minden olyan feladat, amelyet a tanítási időn kívül otthon, vagy kollégiumban egyéni munkával végeznek a tanulók.

Az oktatási folyamat megtervezésénél az új ismeretek közvetítése, elsődleges rögzítése és alkalmazása a tanítási órákon kell, hogy megvalósuljon. Az ismeretek megszilárdítása, emlékezetbe vésése, valamint további gyakorlása a tanulók otthoni feladata.

Az egyes házi feladatok olyan jellegűek is lehetnek, amelyek nem a megtanult ismeretekhez kapcsolódnak, hanem a következő órán elvégzendő munkát készítik elő, anyaggyűjtéssel, megfigyeléssel, vagy amelyek során valamely terjedelmes anyagrésznek önálló, gyakran alkotó jellegű feldolgozását megszabott határidővel kérik számon. Ilyen lehet a házi olvasmányok feldolgozása, házi dolgozatok készítése, mérési adatok jegyzőkönyvben történő feldolgozása, a mérési adatok kiértékelése.

A nagyobb volumenű házi feladatok kiadását az osztályban tanító tanárok az osztályfőnök közreműködésével kötelesek egyeztetni, elkerülve a tanulók túlterhelését az egyes tantárgyak rendszeres tanulásának háttérbe szorítását.

A házi feladatok lehetnek egyénre szabottak, a tanulók képességeinek megfelelő, így biztosítható a differenciált foglalkoztatás, a képességek és készségek jobb hatásfokú fejlesztése.

A házi feladatok eredményes megoldásának a megfelelő tárgyi tudáson kívül az a feltétele, hogy a tanulók jól szervezzék meg otthoni munkájukat, ismerjék és alkalmazzák a tanulásnak, a feladatok megoldásának helyes módszereit. Ezért a tanár feladata a tanulás módszertan ismertetése, a kiadott házi feladatok megoldásának ellenőrzése, illetve visszajelzés kérése a házi feladatok megoldásához szükséges időigényről.

A rendszeres házi feladatok kiadásánál a megoldáshoz szükséges időt úgy célszerű kiválasztani, hogy közepes képességű tanuló is 30 perc alatt meg tudja oldani.

A házi feladatok kiadásánál figyelembe kell venni a tanulók másnapi órarendjét, az egyes tantárgyakból az otthoni terhelésüket. Az időigényesebb házi feladatok beadási határidejét egyeztetni kell a más tantárgyakat oktató tanárokkal, hogy a tanulói túlterheltséget elkerüljék.

A házi feladatok kiválasztásánál a házi feladat nem lehet büntető jellegű, valamint motivációs hatással rendelkezzen, továbbfejlesztő szerepet töltsön be, és gondolkodásra késztessen.

5. VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK

5.1 ÉRETTSÉGI ELŐKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁSOK

A létszám keretek engedte határig a tanulók választhatnak, hogy az érettségi vizsga tanéve előtti tanévtől, mely tantárgyakban szeretnék elmélyíteni tudásukat, mely képességeiket szeretnék elsősorban fejleszteni.

Az iskola a kötelező érettségi tárgyakból biztosítja mind a közép, mind az emelt szintű felkészítést.

A kötelező érettségi tárgyakon kívül további, legalább két tantárgyból emelt szinten, és legalább három tantárgyból középszinten kell érettségi felkészítést biztosítani.

A középszintű felkészítés feltétele, hogy az iskolának középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén legalább százharmincnyolc órát, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább kettőszázhetvenhat órát a felkészítésre helyi tantervében biztosítania kell.

Választható érettségi előkészítő foglalkozások és óraszámuk évfolyamonként:

Tantárgy	A felkészítés szintje			
	Közép		Emelt	
	Évfolyam óraszáma			
	11.	*12.*	*11.*	*12.*
Magyar nyelv és irodalom*	-	-	2	2
Matematika*	-	-	2	2
Történelem*	-	-	2	2
Idegen nyelv (angol, német)**	2	2	2	2
Biológia	2	2	2	2
Emberismeret és etika	2	2		
Ének-zene	2	2		
Fizika	2	2	2	2
Földrajz	2	2	2	2
Gazdasági ismeretek	2	2		
Informatika	2	2	2	2
Kémia	2	2	2	2
Mozgókép- és médiaismeret	2	2		
Művészettörténet	2	2		
Népművészet	2	2		
Rajz és vizuális kultúra	2	2		
Társadalomismeret	2	2		
Testnevelés	2	2	2	2

* A középszintű felkészítés a kötelező órák terhére, az óratervben rögzített időbeosztással történik. A tantárgy helyi tanterve figyelembe veszi a középszintű érettségi vizsgakövetelményeket.

** Az emelt szintű nyelvi képzés első idegen nyelvéből a felkészítést az alapórák biztosítják. A gimnáziumi tanulók a második idegen nyelvből, illetve a szakgimnáziumi tanulók választhatják.

Az ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyból (képző- és iparművészeti ismeretek) az alapórák biztosítják a közép- és az emelt szintű vizsgára való felkészítést.

Az érettségi előkészítőkre – melyek közép és emelt szintű érettségire készítenek fel – jelentkezni kell.

A kötelező érettségi tantárgyak érettségi előkészítőit jelentkező esetén elindítjuk, míg a nem kötelező érettségi tantárgyak esetén az indítás feltétele legalább nyolc jelentkező.

Amennyiben bármelyik nem kötelező érettségi tárgyat többen választják, mint akik számára ezt az iskola személyi és tárgyi feltételei lehetővé teszik, a tanulmányi eredmények alapján döntünk a felvételről.

Az érettségi előkészítő tantárgyak választásának részletes szabályait az intézmény Házirendje tartalmazza.

Az érettségi előkészítő foglalkozások tantervét a 8. számú melléklet szabályozza.

5.2 TEHETSÉGGONDOZÓ SZAKKÖRÖK

A nem kötelező tanórai foglalkozások órakertének terhére a kiemelkedő tehetségű tanulók számára tehetséggondozó foglalkozást tarunk igény szerint a Nevelési program 4. fejezetének megfelelően.

5.3 EGYÉNI FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK

A 2011. évi CXC. törvény 6. melléklete által meghatározott órakeretben az SNI és BTM tanulók számára egyéni fejlesztő foglalkozást biztosítunk a Nevelési program 4. fejezetének megfelelően.

6. A TANULMÁNYOKAT ZÁRÓ ILLETVE A TANULMÁNYOK FOLYTATÁSÁHOZ SZÜKSÉGES KÖZPONTI VIZSGÁK HELYI SZABÁLYAI

6.1 VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK

Gimnázium	*Művészeti szakgimnázium*
2. idegen nyelv (angol, német)	Biológia
Biológia	Emberismeret és etika
Emberismeret és etika	Ének-zene
Ének-zene	Fizika
Fizika	Földrajz
Földrajz	Gazdasági ismeretek
Informatika	Informatika
Kémia	Kémia
Mozgóképkultúra és médiaismeret	Mozgóképkultúra és médiaismeret
Rajz és vizuális kultúra	Művészettörténet
Testnevelés	Testnevelés

A kötelező és a választható vizsgatárgyak középszintű vizsgájának témaköreit és a miniszter által kiadott központi vizsgakövetelményeket meghaladó, csak a középszintű szóbeli vizsgán az iskolával tanulói jogviszonyban lévő vizsgázótól számonkérhető követelményeket a 9. számú melléklet tartalmazza.

6.2 ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI VIZSGA BESZÁMÍTÁSA

Ha egy tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett – ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, és a tantervben előírt év végi osztályzatokat megszerezte – a tantárgy óráinak látogatása alól a továbbiakban mentesül. Kivéve abban az esetben, ha választható emelt szintű érettségi előkészítő foglalkozásra jár és középszintű előrehozott érettségit tett.

6.3 SZAKMAI VIZSGA

A szakképzési törvény a szakmai vizsga szervezését a feladat ellátásához szükséges információval és feltételekkel rendelkező szakképzést folytató intézmény feladatává teszi.
Az iskola szakmai vizsgát a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet alapján szervez, az adott évfolyam megkezdésekor hatályos 12. sz. mellékletben szereplő szakmai és vizsgakövetelmények alapján.

Festő és Díszítőfestő		Grafikus és Alkalmazott grafikus	
Kezdés éve	Melléklet száma	Kezdés éve	Melléklet száma
2011	12/4f jelenlegi program mell.sz.	2011	12/3g jelenlegi program mell.sz.
2012	új kerettanterv	2012	új kerettanterv
2013	új kerettanterv	2013	új kerettanterv
2014	új kerettanterv	2014	új kerettanterv
2015	új kerettanterv	2015	új kerettanterv
2016	új kerettanterv	2016	új kerettanterv

6.4 MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA

6.4.1 MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA SZABÁLYAI A 2010/2011-ES TANÉVET MEGELŐZŐEN BEISKOLÁZOTTAKRA KIFUTÓ RENDSZERBEN

6.4.1.1 MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Az Alapfokú Művészeti Iskolában művészeti alapvizsgát kell szervezni, illetve művészeti záróvizsga szervezhető.

Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az Alapfokú Művészeti Iskola utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte és a vizsgára jelentkezett. Művészeti záróvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az Alapfokú Művészeti Iskola utolsó továbbképző évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

Az alapvizsga és záróvizsga követelményeket, vizsgafeladatokat – valamennyi vizsgatantárgy tekintetében – az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja figyelembevételével kell meghatározni.

Az alapvizsgán és záróvizsgán a szakmai követelményeknek megfelelő szint kérhető számon.

Az alapvizsga és záróvizsga vizsgafeladatokat a követelmények alapján a vizsgát szervező intézmény állítja össze oly módon, hogy azokból mérhető és elbírálható legyen a tanuló felkészültsége és tudása.

Az alapvizsga és záróvizsga feladatokat a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá, amennyiben az nem felel meg a követelményeknek, átdolgoztathatja.

A művészeti alapvizsgát és a záróvizsgát a tanév rendjében meghatározott időpontban kell megszervezni. A vizsga időpontját az iskola munkaterve tartalmazza. A vizsgára jelentkezés határideje február 15.

A művészeti alapvizsgát és záróvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt az iskola belső vizsgáira vonatkozó szabályok szerint kell tenni. A bizottság tagjait és elnökét az intézmény igazgatója bízza meg.

6.4.1.2 MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA TÁRGYAI ÉS KÖVETELMÉNYRENDSZERE

A művészeti alapvizsga tárgyai és követelményrendszere megegyezik az adott tanszak utolsó alapfokú évfolyamának vizsgatárgyaival és követelményrendszerével.

A művészeti záróvizsga tárgyi és követelményrendszere megegyezik az adott tanszak utolsó továbbképző évfolyamának vizsgatárgyaival és követelményrendszerével.

6.4.1.3 AZ ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA MINŐSÍTÉSE

A megadott általános értékelési szempontok figyelembevételével az Alapfokú Művészeti Iskola részletes értékelési szempontsort, illetve útmutatót készít.

A tanuló teljesítményét az alapvizsgán és a záróvizsgán vizsgatantárgyanként külön-külön osztályzattal kell minősíteni.

A művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga eredményét a vizsgatantárgyakból kapott osztályzatok számtani közepe adja. Ha az átlagszámítás eredménye öt tizedre végződik, a végső eredmény meghatározásában a gyakorlati tantárgyból kapott osztályzata a döntő.

Eredményes művészeti alapvizsgát, illetve záróvizsgát tett az a tanuló, aki valamennyi előírt vizsgatantárgy vizsgakövetelményeit teljesítette.

6.4.2 MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA SZABÁLYAI A 2010/2011-ES TANÉVTŐL BEISKOLÁZOTTAKRA, FELMENŐ RENDSZERBEN

6.4.2.1 A MŰVÉSZETI ALAPVIZSGÁRA ÉS ZÁRÓVIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELEI

Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az Alapfokú Művészeti Iskola utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

Művészeti záróvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az Alapfokú Művészeti Iskola utolsó továbbképző évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

6.4.2.2 A MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEI, FELADATAI MEGHATÁROZÁSÁNAK MÓDJA:

A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményeit, vizsgafeladatait – valamennyi vizsga tantárgy tekintetében – az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja figyelembevételével az iskola helyi tantervében kell meghatározni.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga feladatait a követelmények alapján a vizsgát szervező intézmény állítja össze oly módon, hogy azokból mérhető és elbírálható legyen a tanuló felkészültsége és tudása. A művészeti alapvizsgát és záróvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a vizsga szervezője bízza meg.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga lebonyolítása a vizsgáztató intézmény feladata.

Vizsga tantárgynak csak az a tantárgy választható, amelyet az intézmény pedagógiai programja szerint biztosít, valamint a tanuló a tantárgy tanításának utolsó évfolyamán az előírt tantárgyi követelményeknek eleget tett.

6.4.2.3 A MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA VIZSGA TANTÁRGYAK

6.4.2.3.1 AZ ALAPVIZSGA TANTÁRGYAI

Az alapvizsga írásbeli és/vagy szóbeli, valamint gyakorlati vizsgarészből áll. Az alapvizsgán az „A” tagozatos tanuló választhat írásbeli, vagy szóbeli vizsga között. A „B” tagozatos tanulók számára mindkét vizsgarész kötelező. Gyakorlati vizsgát valamennyi tanulónak kell tennie.

6.4.2.3.1.1 ÍRÁSBELI VIZSGA TANTÁRGYA

Hangszeres tanszakok: szolfézs kötelező, vagy szolfézs, vagy zenetörténet–zeneirodalom.
Hangszeres tanszakok főtárgy „B” tagozat: szolfézs.

6.4.2.3.1.2 SZÓBELI VIZSGA TANTÁRGYA:

Hangszeres tanszakok „A” tagozat: szolfézs kötelező, vagy szolfézs, vagy zenetörténet–zeneirodalom.
Hangszeres tanszakok „B” tagozat: szolfézs.

6.4.2.3.1.3 GYAKORLATI VIZSGA TANTÁRGYA

Hangszeres tanszakok („A” és „B” tagozat): főtárgy.

6.4.2.3.2 ZÁRÓVIZSGA TANTÁRGYAI

A záróvizsga írásbeli és/vagy szóbeli, valamint gyakorlati vizsgarészből áll. A záróvizsgán az „A” tagozatos tanuló választhat írásbeli, vagy szóbeli vizsga között. A. „B” tagozatos tanulók számára mindkét vizsgarész kötelező. Gyakorlati vizsgát valamennyi tanulónak kell tennie.

6.4.2.3.2.1 ÍRÁSBELI VIZSGA TANTÁRGYAI

Hangszeres tanszakok „A” tagozat: szolfézs, vagy zenetörténet–zeneirodalom
Hangszeres tanszakok „B” tagozat: szolfézs

6.4.2.3.2.2 SZÓBELI VIZSGA TANTÁRGYAI

Hangszeres tanszakok „A” tagozat: szolfézs, vagy zenetörténet–zeneirodalom
Hangszeres tanszakok „B” tagozat: szolfézs

6.4.2.3.2.3 GYAKORLATI VIZSGA TANTÁRGYAI

Hangszeres tanszakok „A” és „B” tagozat: főtárgy

6.4.2.4 A VIZSGÁK IDEJE

Hangszeres főtárgyak:

Gyakorlati vizsga:

„A” tagozat minimum 10 perc

„B” tagozat minimum 10 perc

Elméleti tantárgyak

„A” tagozat: írásbeli: minimum 45 perc; vagy szóbeli: minimum 10 perc

„B” tagozat: írásbeli: minimum 45 perc; és szóbeli: minimum 15 perc

6.4.2.5 ELŐREHOZOTT VIZSGA

Az Alapfokú Művészeti Iskola tanulói számára előrehozott vizsga is szervezhető.

Előrehozott művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga az egyes tantárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt, az iskolai tanulmányok teljes befejezése előtt szervezhető.

6.4.2.6 A MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA EGYES RÉSZEI ALÓLI FELMENTÉS

Mentesül az adott tantárgyból a művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga letétele alól az a tanuló, aki az országos művészeti tanulmányi versenyen – egyéni versenyzőként – az adott tanévben döntőbe került.

Ha a tanuló már rendelkezik a zeneművészeti ág valamelyik tanszakán megszerzett művészeti alapvizsgával vagy záróvizsgával, akkor az adott tantárgyakból a vizsga alól – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére – felmentés adható.

6.4.2.7 A MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA MINŐSÍTÉSE

A tanuló teljesítményét a művészeti alapvizsgán és záróvizsgán vizsga tantárgyanként külön-külön osztályzattal kell minősíteni.

Az előrehozott művészeti alapvizsga vagy záróvizsga eredményét a művészeti alapvizsgán és záróvizsgán figyelembe kell venni.

A művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga eredményét a vizsga tantárgyakból kapott osztályzatok számtani közepe adja. Ha az átlagszámítás eredménye öt tizedre végződik, a végső eredmény meghatározásában a főtárgyból kapott osztályzat a döntő.

Eredményes művészeti alapvizsgát, illetve záróvizsgát tett az a tanuló, aki valamennyi előírt vizsga tantárgy vizsgakövetelményeit teljesítette.

Sikertelen a vizsga, ha a tanuló valamely vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott.

Sikertelen vizsga esetén a tanulónak csak abból a vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból kell javítóvizsgát tennie, amelynek vizsgakövetelményét nem teljesítette.

7. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV

A III. Béla Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola a választható kerettantervek közül a következőket alkalmazza:

nyelvi előkészítő évfolyam	51/2012. sz. EMMI rendelet 7. melléklet
gimnáziumi képzés	51/2012. sz. EMMI rendelet 3. melléklet
művészeti szakgimnáziumi képzés	51/2012. sz. EMMI rendelet 6. melléklet
alapfokú művészetoktatás	27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet

7.1.1 A KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT KÖTELEZŐ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK IDŐKERETE TÍZ SZÁZALÉKÁNAK FELHASZNÁLÁSA ÉS HELYI SAJÁTOSSÁGOK TANTÁRGYANKÉNT

Magyar nyelv és irodalom	
Szabad időkeret felhasználása	Helyi hagyományok a tárgy tanításában
▪ helyesírási gyakorlatok; ▪ leíró nyelvtani fogalmak gyakoroltatása; ▪ kötelező olvasmányok körének bővítése; ▪ összefoglaló ismétlések	▪ Reguly Antal munkássága; ▪ Reguly Antal Múzeum és Népművészeti Alkotóház; ▪ Reguly Antal Műemlék Könyvtár, nyelvrokonság; ▪ gyakorló tanítás lehetősége
Történelem	
Szabad időkeret felhasználása	Helyi hagyományok a tárgy tanításában
▪ fogalombővítés; ▪ évszámok gyakoroltatása; ▪ források megismerése; ▪ III. Béla korának részletes megismerése; ▪ a XVI-XVII. századi források megismerése; ▪ a nagy francia forradalom fordulópontjainak pontos megjelölése; ▪ az első világháborút lezáró békék bővebb ismertetése; ▪ a személyi kultusz; ▪ a nácizmus elmélete és gyakorlata; ▪ a 45 utáni magyarországi események ▪ parlamenti különórák	▪ III. Béla korának részletes megismerése (iskolánk névadója); ▪ a névadóhoz kapcsolódó tárgyi emlékek megtekintése; ▪ Csesznek, középkori várépítészet; ▪ középkori Ciszterci Apátság romjai; ▪ gépipari múzeum ▪ Műemlékkönyvtár
Filozófia és etika	
Szabad időkeret felhasználása	Helyi hagyományok a tárgy tanításában
▪ tizenkettedik évfolyam az etikatörténetileg kiemelkedő filozófusokra nagyobb hangsúlyt helyezünk (szofisták, Szókratész, Platón, Machiavelli, Pál apostol, Marx)	▪ Reguly Antal Műemlék Könyvtár, filozófiai kutatási lehetőség
Német nyelv	
Szabad időkeret felhasználása	Helyi hagyományok a tárgy tanításában
▪ a kommunikációs készség fejlesztése; ▪ képleírás gyakoroltatása; ▪ szituációk gyakorlása; ▪ szövegértés gyakoroltatása hallás után; ▪ írott szöveg megértésének gyakorlása; ▪ fordítási készség javítása német nyelvről	▪ lakóhelyünk és közvetlen környékének természeti, történelmi és kulturális nevezetességei. Zirc történelme, az apátság, a ciszteri rend, múzeumok, Reguly Antal, arborétum, Csesznek, Bakonybél; ▪ gyakorló tanítás lehetősége
Angol nyelv	
Szabad időkeret felhasználása	Helyi hagyományok a tárgy tanításában
▪ helyesírási gyakorlatok; ▪ az igeidők rendszerének áttekintése és gyakorlása; ▪ a szenvedő szerkezetek gyakorlása; ▪ beszédszituációk gyakorlása	▪ lakóhelyünk és közvetlen környékének természeti, történelmi és kulturális nevezetességei. Zirc történelme, az apátság, a ciszteri rend, múzeumok,

	Reguly Antal, arborétum, Csesznek, Bakonybél
Matematika	
Szabad időkeret felhasználása	Helyi hagyományok a tárgy tanításában
▪ Pitagorasz-tétel; ▪ elsőfokú egyenletek és egyenletrendszerek; ▪ másodfokú egyenletek és egyenletrendszerek ▪ exponenciális és logaritmikus; ▪ koordináta geometria gyakorlása; ▪ sorozatok	▪ gyakorló tanítás lehetősége, együttműködve a Pannon Egyetemmel;
Biológia	
Szabad időkeret felhasználása	Helyi hagyományok a tárgy tanításában
▪ védett állatok és növények; ▪ genetikai példák gyakorlása; ▪ növényhatározási gyakorlat	▪ látogatás a Bakonyi Természettudományi Múzeumban; ▪ növénytársulások a Bakonyban; ▪ zirci Arborétum; ▪ természetvédelmi területek a Bakonyban
Kémia	
Szabad időkeret felhasználása	Helyi hagyományok a tárgy tanításában
▪ oldatok készítése; ▪ ozmózis fogalma és gyakorlati jelentősége; ▪ diszperz rendszerek. Kolloidok fogalma, tulajdonságai, stabilitása; ▪ sók hidrolízise; ▪ elektromos vezetés oldatokban, elektrolitos disszociáció; ▪ az alkánmolekulák térbeli szerkezete, konformációja; ▪ többgyűrűs aromás szénhidrogének és rákkeltő hatásuk; ▪ száradó olajok, az olajfestés; ▪ telítetlen észterek; ▪ alkaloidok; ▪ a papír- és műanyaghulladék újrahasznosítása, szelektív hulladékgyűjtés	▪ jól felszerelt kémiai laboratórium; ▪ kapcsolat a Pannon Egyetemmel
Földünk és környezetünk	
Szabad időkeret felhasználása	Helyi hagyományok a tárgy tanításában
▪ térképészeti ismertek gyakorlása; ▪ a helyi és zónaidő számításának gyakorlása; ▪ árvízvédelem; ▪ környezetvédelem (a megjelenő újságcikkek, hírek figyelemmel kísérése és megbeszélése); ▪ statisztikai évkönyvek használata; ▪ a világgazdaság jellemző folyamatai (statisztikai adatok, diagrammok összehasonlító elemzése); ▪ termelés, fogyasztás, kereskedelem (sajtó, TV figyelő, HVG, multinacionális cégek globalizáció); ▪ egy multinacionális vállalat vezetőjének a vállalat működéséről, környezet szennyezésről) ▪ globális környezeti problémák földrajzi vonatkozásai (nyersanyag és energiaválság, élelmezési válság, urbanizáció, környezeti katasztrófák)	▪ Bakonyi Természettudományi Múzeum geológiai kiállítása; ▪ Reguly Antal Múzeum, földgömbök; ▪ kapcsolat a Pannon Egyetemmel; ▪ ABL-zirci festékgető ▪ Pannon Csillagda

8. A GIMNÁZIUMI KÉPZÉS HELYI TANTERVE

8.1 ÉRTÉKELÉS ELVEI A GIMNÁZIUMI NAPPALI RENDSZERŰ OKTATÁSBAN

Az általános értékelési elveken túl a gimnáziumi nappali rendszerű képzésben az érdemjegyek számára, a tanév végi illetve félévi beszámoltatások tantárgyira vonatkozó kiegészítő szabályozások célja a tanulási-tanítási folyamat hatékonyságának növelése.

8.2 AZ ÉRDEMJEGYEK SZÁMA

A félévenkénti érdemjegyek száma

- heti 1 vagy 2 órás tantárgyakból félévenként minimum a heti óraszám kétszerese időarányosan elosztva;
- heti 3 vagy annál nagyobb óraszámú tantárgyaknál félévenként minimum 5-6 érdemjegy alapján osztályozható a tanuló;
- azoknál a tantárgyaknál, ahol írásbeli témazáró lehetséges a témazáró a heti óraszámmal megegyező, de legalább kettő a tanévben arányosan elosztva.
- a szóbeli feleletekre kapott osztályzatok száma legalább annyi évente, mint a heti óraszám.

8.2.1 SZÓBELI ÉS ÍRÁSBELI SZÁMONKÉRÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A szóbeli feleletet a tanár még ugyanazon a tanítási órán értékeli, az osztályzatot röviden indokolja.

Az ellenőrzés és értékelés folyamán csak azok az ismereteket kérhetők számon, amelyek az iskola helyi tantervében szerepelnek, és csak az abban megkövetelt alkalmazási szinten.

Az írásbeli dolgozatokat a tanár a házirendben szabályozott határidőn belül kijavítja és értékeli. A tanár hiányzásának vagy a tanítási órák esetleges elmaradásának halasztó hatálya van.

Az értékelt írásbeli dolgozatokat a tanuló minden esetben megtekintheti. A témazáró dolgozatokat a tanuló a szülő tájékoztatása céljából fénymásoltathatja, lefényképezheti, az eredeti dolgozatot a szülő az iskolában megtekintheti. A témazáró dolgozatokat a tanár köteles a javítóvizsga időszak végéig megőrizni.

A tanuló írásos munkái nem nyilvánosak, azokat harmadik személynek kiszolgáltatni csak a tanuló hozzájárulásával szabad.

8.2.2 A BESZÁMOLÓK TANTÁRGYAI ÉS IDŐPONTJAI

A tárgyi tudás elmélyítésére, valamint a további tanulmányi munka megalapozására, nem utolsó sorban az érettségi és felviteli vizsgakörnyezet szimulálására az iskola – a felnőttoktatás kivételével – tanév végi és félévi beszámolókat szervez, melyre a belső vizsgákra vonatkozó szabályokat alkalmazza.

A vizsgatárgyak és a vizsgák időpontjai:

Tantárgy	Évfolyam, osztály
1. idegen nyelv	9. Ny évfolyam, tanév vége
2. idegen nyelv	9. évfolyam, tanév vége
irodalom	10. évfolyam, tanév vége
magyar nyelv	10. évfolyam, tanév vége
matematika	11. évfolyam, tanév vége

8.3 A NYELVI ELŐKÉSZÍTŐVEL INDULÓ EMELT SZINTŰ NYELVI KÉPZÉS

8.3.1 A NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A törvény előírja, hogy a nyelvi előkészítő évfolyamon a rendelkezésre álló heti órakeret legalább 60 százalékát, azaz heti 18 órát kell idegen nyelv oktatásra fordítani. A heti öt

testnevelés biztosítása a nyelvi előkészítő esetén is kötelező, a fennmaradó órakeret 50%-át pedig fele-fele arányban informatikai ismeretek oktatására valamint képességfejlesztésre kell fordítani.

A nyelvi előkészítő évfolyam célja a használható nyelvtudás megszerzése intenzív keretek között, nem pedig az államilag elismert nyelvvizsgára történő felkészítés. Az emelt szintű érettségi (legalább 60%-os teljesítmény esetén) egyenértékű az államilag elismert középfokú nyelvvizsga bizonyítvánnyal.

8.3.2 A NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAMON FOLYÓ IDEGENNYELV-OKTATÁS CÉLJAI

A nyelvi előkészítő évfolyam általános céljai:

- A középiskolát végző fiatalok közül minél többen magas szintű használható nyelvtudással hagyják el a közoktatást.
- A nyelvtanulásra és informatikára szánható év esélyteremtő és hátránykompenzáló hatással bír.
- Megfelelő alapot ad ahhoz, hogy a felsőoktatás a szaknyelvi képzés terévé váljon, és mindenki egyenlő eséllyel indulhasson a hazai és a nemzetközi munkaerőpiacon.

Közvetlen célok:

- A kilencedik évfolyamon az előkészítő osztályban a tanulók olyan használható nyelvtudáshoz jussanak, hogy a tanulmányaik végén sikerrel tehessenek emelt szintű érettségi vizsgát a választott nyelvből.
- A tanulókban kellő motiváció alakuljon ki a nyelv és a hozzá tartozó kultúra megismerésére.

8.3.3 AZ ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAMON TÖRTÉNŐ IDEGEN NYELVI OKTATÁS MEGSZERVEZÉSE ÉS MEGVALÓSÍTÁSA

A nyelvi előkészítő évfolyamon a belépés szintje nem szabályozott, az A_1 szinttel rendelkező és azzal nem rendelkező tanulók közötti szintkülönbség kompenzálása a képzés első két-három hónapjának feladata, melyben a szaktanárra hárul a legtöbb feladat, aki megfelelő differenciált képzéssel éri el a kívánt célt.

A kötelezően elvárt minimumszinteket az első és második idegen nyelvre a lenti táblázat foglalja össze. A megadottaktól az intézmények a megfelelő feltételek megléte esetén felfelé eltérhetnek.

	NYEK évfolyam, minimumszint	10. évfolyam, minimumszint	12. évfolyam, minimumszint
1. idegen nyelv	A2-B1	B1-B2	B2
2. idegen nyelv		A2-B1	B1-B2

A szervezésnél figyelembe vett szempontok:

- a közoktatási törvényben meghatározott maximális osztálylétszám felénél ne legyen nagyobb a nyelvi csoport;
- lehetőleg több nyelvtanár vegyen részt a munkában. Legcélszerűbb beszédértés, beszédkészség illetve olvasásértés és írás részre bontani a négy helyi alapkészségnek megfelelően, két tanár közreműködésével;
- szükséges a nyelvtanárok felkészítése erre a feladatra akkreditált továbbképzés keretében.

8.3.4 A NYELVI ELŐKÉSZÍTŐVEL INDULÓ EMELT SZINTŰ NYELVI KÉPZÉS ÓRATERVE

Heti óraszám/ éves óraszám tantárgyakként és évfolyamonként

Tantárgy	9. Ny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom		4/148	4/148	4/148	4/128
1. idegen nyelv	12/444*	5/185*	5/185*	3/111*	3/96*
2. idegen nyelv	6/222*	3/111*	3/111*	3/111*	3/96*
Szabadon tervezhető 1. vagy 2. idegen nyelvre				2/74*	2/64*
Történelem		3/111	3/111	3/111	3/96
Filozófia és etika				1/37	
Matematika	2/74	3/111	3/111	3/111	3/96
Informatika	4/148*	2/74*	2/74*		
Fizika		2/74	2/74	2/74	
Kémia		2/74	2/74		
Biológia és egészségtan			2/74	2/74	2/64
Földrajz		2/74	2/74		
Ének-zene		1/37	1/37		
Rajz- és vizuális kultúra		1/37	1/37		
Mozgóképkultúra és médiaismeret		1/37			
Művészetek (mozgóképkultúra és médiaismeret)				1/37	2/64
Osztályfőnöki óra	1/37	1/37	1/37	1/37	2/64
Testnevelés	5/185**	5/185**	5/185**	5/185**	5/160**
Kötelező összesen:	30/1110	35/1295	36/1332	30/1110	29/928
Választható				4/148***	4/128***
Összesen:	30/1110	35/1295	36/1332	34/1268	33/1056
Összesen csoportbontással:	52/1924	45/1665	46/1702	42/1554	41/1312

* Az órákat csoportbontással tartjuk.

** A testnevelés órák 3 órája az órarendbe építve, a fennmaradó 2 óra pedig délutáni sportkör, tömegsport a Köznevelési Törvény szabályozása alapján

*** Az érettségi előkészítők több csoport kialakításával lehetségesek. A csoportok becsült száma évfolyamonként nyolc.

A szabadon tervezhető, de kötelező idegen nyelvi óraszám biztosítja az emelt szintű érettségire történő felkészítést idegen nyelvből.

Tánc és dráma: tartalom és követelmények beépítve az osztályfőnöki, idegen nyelv, rajz- és vizuális kultúra, magyar nyelv és irodalom tantárgyakba.

Társadalomismeret: tartalom és követelmények beépítve a történelem, a földrajz és az osztályfőnöki tantárgyakba.

Életvitel és gyakorlati ismeretek: tartalom és követelmények beépítve az osztályfőnöki tantárgyba.

Az egyes tantárgyak részletes követelményeit és az évfolyamonkénti továbbhaladás feltételeit a 13. sz. melléklet tartalmazza.

További 3-3 órát biztosít a köznevelési törvény gyógytestnevelés tartására 16-16 fős csoportonként.

Az óratervben rögzített óraszámokat a köznevelési törvény biztosítja.

Az óratervben fel nem használt órakeret az egyéni felkészítést (SNI, tehetséggondozás), illetve az iskolai sportkör óráit.

8.4 GIMNÁZIUMI FELNŐTTOKTATÁS

8.4.1 A GIMNÁZIUMI FELNŐTTOKTATÁS INDÍTÁSÁNAK FELTÉTELE ÉS MÓDJA

A gimnáziumi felnőttoktatás levelező munkarendben zajlik, melynek jellemzői:

- alacsonyabb óraszám, ami évfolyamonként heti 10 órát jelent kedd és csütörtök délutáni konzultációs órákkal;
- a tananyag jelentős részének önálló feldolgozása a javasolt tankönyvek és segédletek alapján;
- tandíjfizetési kötelezettség a 11. évfolyamtól;
- tanév végi osztályozó vizsga az évfolyam tantárgyaiból a belső vizsgák rendjére vonatkozó szabályok figyelembe vételével.

A levelező tagozat első tanítási napja a tanév első hetének csütörtökje.

8.5 GIMNÁZIUMI FELNŐTTOKTATÁS ÓRATERVE

Tantárgy	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	1,5/55,5	1,5/55,5	1,5/55,5	1,5/24
Matematika	1/37	1,5/37	1/37	1/32
Fizika	1/37	0,5/18,5		
Kémia	1/37	0,5/18,5		
Földünk és környezetünk	0,5/18,5	1/37		
Biológia és egészségtan		0,5/18,5	1/37	1/37
Történelem	1/37	1/37	1/37	1/32
Művészeti ismeretek				0,5/18,5
Társadalomismeret				0,5/18,5
Informatika	1/37	0,5/55,5	1/37	0,5/16
Filozófia és etika				0,5/16
Idegen nyelv (angol vagy német)	3/111	3/111	2,5/92,5	2,5/80
Szabadon tervezhető			2/74	2/64
Összesen:	10/370	10/370	10/370	11/352

Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményrendszerét és a továbbhaladás feltételeit a 14. sz. melléklet tartalmazza.

9. A MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS HELYI TANTERVE

9.1 A MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS SAJÁTOSSÁGAI

Az OKJ szerinti képzés párhuzamos oktatás keretében, öt évfolyamon festő és grafikus szakon folyik.

A művészeti szakgimnáziumi képzésben a közismereti oktatás az első négy évfolyamon párhuzamos képzés keretében folyik. A 12. évfolyam végén a tanulók rendes érettségi vizsgát tesznek, majd választásuk szerint tanulói jogviszonyukat tovább folytatva bekapcsolódnak a szakképző évfolyamba. Az szakképző évfolyam elvégzésének feltétele – a továbbhaladási feltételek teljesítése mellett – legkésőbb a tanév első félévének utolsó napjáig megszerzett érettségi bizonyítvány.

9.1.1 A MŰVÉSZETI ÓRÁKON VALÓ RÉSZVÉTEL SZABÁLYOZÁSA

A művészeti órákon az iskola profiljának megfelelően, a mindenkori aktuális órarend alapján vesznek részt tanulóink.

9.2 ÉRTÉKELÉS ELVEI A MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉSBEN

Az általános értékelési elveken túl a művészeti szakgimnáziumi képzésben az érdemjegyek számára, a tanév végi illetve félévi beszámoltatások tantárgyira vonatkozó kiegészítő szabályozások célja a tanulási-tanítási folyamat hatékonyságának növelése.

9.2.1 AZ ÉRDEMJEGYEK SZÁMA

A félévenkénti érdemjegyek száma a közismereti képzésnél és az elméleti szakmai tárgyaknál:

- heti 1 vagy 2 órás tantárgyakból félévenként minimum a heti óraszám kétszerese időarányosan elosztva;
- heti 3 vagy annál nagyobb óraszámú tantárgyaknál félévenként minimum 5-6 érdemjegy alapján osztályozható a tanuló;
- azoknál a tantárgyaknál, ahol írásbeli témazáró lehetséges a témazáró a heti óraszámmal megegyező, de legalább kettő a tanévben arányosan elosztva;
- a szóbeli feleletekre kapott osztályzatok száma legalább annyi évente, mint a heti óraszám.

A félévenkénti érdemjegyek száma a gyakorlati szakmai tárgyaknál:

- szakmai gyakorlat esetén minimum 5-6 érdemjegy időarányosan elosztva;
- rajz- festés-mintázás tantárgy esetén a tanulók órai munkájának értékelésén túl, évente évfolyamonként legalább kettő az aktuális témakört feldolgozó, az iskola épületében rendezett kiállítás értékelése.

9.2.2 SZÓBELI ÉS ÍRÁSBELI SZÁMONKÉRÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A szóbeli feleletet a tanár még ugyanazon a tanítási órán értékeli, az osztályzatot röviden indokolja.

Az ellenőrzés és értékelés folyamán csak azok az ismereteket kérhetők számon, amelyek az iskola helyi tantervében és a képzés szakmai programjában szerepelnek, és csak az abban megkövetelt alkalmazási szinten.

Az írásbeli dolgozatokat, rajzokat, festményeket, grafikákat a tanár a házirendben szabályozott határidőn belül kijavítja és értékeli. A tanár hiányzásának vagy a tanítási órák esetleges elmaradásának halasztó hatálya van

Az értékelt írásbeli dolgozatokat a tanuló minden esetben megtekintheti. A témazáró dolgozatokat, az elkészült és értékelt rajzokat, festményeket, grafikákat, szakmai anyagokat a tanuló a szülő tájékoztatása céljából – dokumentált átadással – haza viheti, de azokat 8 munkanapon belül vissza kell hozni és a tanár köteles a javítóvizsga időszak végéig megőrizni.

A tanuló írásos munkái nem nyilvánosak, azokat harmadik személynek kiszolgáltatni csak a tanuló hozzájárulásával szabad.

9.3 A BESZÁMOLÓK TANTÁRGYAI ÉS IDŐPONTJAI

A tárgyi tudás elmélyítésére, valamint a további tanulmányi munka megalapozására, nem utolsó sorban az érettségi és felviteli vizsgakörnyezet szimulálására az iskola tanév végi és félévi beszámolókat szervez, melyre a belső vizsgákra vonatkozó szabályokat alkalmazza.

A vizsgatárgyak és a vizsgák időpontjai:

Tantárgy	Évfolyam, osztály
történelem	10. évfolyam, tanév vége
idegen nyelv	11. évfolyam, félév
irodalom	11. évfolyam, tanév vége
magyar nyelv	11. évfolyam, tanév vége

9.4 A MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS ÓRATERVE

FESTŐ (OKJ: 5421103)

Tantárgy	Évfolyam					Éves óraszám				
	9.	10.	11.	12.	13.	9.	10.	11.	12.	13.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4		148	148	148	128	
Történelem	2	2	3	3		74	74	111	96	
Etika				1				37		
Idegen nyelv*	4	4	4	4	4	148	148	148	128	
Matematika	3	3	3	3		111	111	111	96	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	37	37	37	32	32
Testnevelés és sport***	5	5	5	5		185	185	185	185	
Fizika		2	2	2			74	74	64	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					111				
Művészetek (Mozgóképkultúra és médiaismeret)			1					74		
Informatika*	2	2				74	74			
Kötelezően választható tantárgy			2	2				74	64	
Összes közismereti:	**24**	**23**	**25**	**25**	**5**	**888**	**851**	**999**	**793**	**32**
Foglalkoztatás II.					0,5					16
Foglalkoztatás I.					2					64
Művészettörténet	2	2	2	2	2	74	74	74	64	64
Rajz, festés, mintázás gyakorlat*	5	4	4	4	8	185	148	148	128	256
Anyagismeret	1	1	1	1		37	37	37	32	
Tervezés és gyakorlat**	3					111				
Kortárs művészettörténet					3					96
Festészet gyakorlat**	1	5	4	4	13,5	37	185	148	128	432
Festészet elmélet			1	1	2			37	32	64
Projekttervezés és projektmenedzsment	1	0,5				37	18,5			
Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlat*		0,5					18,5			
Rendezvényszervezés			1					37		
Rendezvényszervezés gyakorlat*				1					32	
Szakmai projektgyakorlat*	1	2	2	2		37	74	74	64	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1					37			
Összes szakmai:	**14**	**16**	**15**	**15**	**31**	**518**	**592**	**555**	**480**	**992**
Választható										
Kötelező összesen	**38**	**39**	**40**	**40**	**36**	**1406**	**1443**	**1554**	**1273**	**1024**
Összesen csoportbontással hét/év										
Összefüggő, nyári szakmai gyakorlat		60	60				60	60		

GRAFIKUS (OKJ: 5421104)

Tantárgy	Évfolyam					Éves óraszám				
	9.	10.	11.	12.	13.	9.	10.	11.	12.	13.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4		148	148	148	128	
Történelem	2	2	3	3		74	74	111	96	
Etika				1				37		
Idegen nyelv*	4	4	4	4	4	148	148	148	128	
Matematika	3	3	3	3		111	111	111	96	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	37	37	37	32	32
Testnevelés és sport***	5	5	5	5		185	185	185	185	
Fizika		2	2	2			74	74	64	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					111				
Művészetek (Mozgóképkultúra és médiaismeret)			1					74		
Informatika*	2	2				74	74			
Kötelezően választható tantárgy			2	2				74	64	
Összes közismereti:	**24**	**23**	**25**	**25**	**5**	**888**	**851**	**999**	**793**	**32**
Foglalkoztatás II.					0,5					16
Foglalkoztatás I.					2					64
Művészettörténet	2	2	2	2	2	74	74	74	64	64
Rajz, festés, mintázás gyakorlat*	5	4	4	4	8	185	148	148	128	256
Anyagismeret	1	1	1	1		37	37	37	32	
Tervezés és gyakorlat**	3		**2**	**2**		111		74	64	
Kortárs művészettörténet					3					96
Grafikai technológia gyakorlat**	1	5	3	3		37	185	111	96	
Illusztrációs gyakorlat**					2					64
Tervezőgrafikai elmélet					4					128
Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat**					2,5					80
Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat**					7					224
Projekttervezés és projektmenedzsment	1	0,5				37	18,5			
Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlat*		0,5					18,5			
Rendezvényszervezés			1					37		
Rendezvényszervezés gyakorlat*				1					32	
Szakmai projektgyakorlat*	1	2	2	2		37	74	74	64	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1					37			
Összes szakmai:	**14**	**16**	**15**	**15**	31	**518**	**592**	**555**	**480**	**992**
Választható										
Kötelező összesen	**38**	**39**	**40**	**40**	36	**1406**	**1443**	**1554**	**1273**	**1024**
Összesen csoportbontással hét/év										
Összefüggő, nyári szakmai gyakorlat		60	60				60	60		

* Az órákat csoportbontással tartjuk.

** Az órákat csoportbontással három csoportban tartjuk.

*** A testnevelés órák 3 órája az órarendbe építve, a fennmaradó 2 óra pedig délutáni sportkör, tömegsport a Köznevelési Törvény szabályozása alapján

További 3-3 órát biztosít a köznevelési törvény gyógytestnevelés tartására 16-16 fős csoportonként.

Az óratervben rögzített óraszámokat a köznevelési törvény biztosítja.

Az óratervben fel nem használt órakeret az egyéni felkészítést (SNI, tehetséggondozás), illetve az iskolai sportkör óráit biztosítja.

A közismereti tantárgyak követelményrendszerét és a továbbhaladás feltételeit a 16. sz. melléklet tartalmazza.

A szakképző évfolyamok tantárgyait és óraszámait a Szakmai program tartalmazza.

9.5 A MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM SZAKMAI PROGRAMJA

9.5.1 A VIZUÁLIS NYELV ÉS MŰVÉSZET TANTÁRGYI HAGYOMÁNYAI A III. BÉLA GIMNÁZIUMBAN:

1990/91-ben speciális-rajz képzés indult iskolánkban. (Egy német nyelvi és egy rajz és vizuális nevelés speciális csoportból álló osztály) Ez utóbbi szolgált alapjául a 2001-ben indított, már régiós beiskolázású művészeti szakközépiskolai osztálynak. 2001 és 2012 között évfolyamonként egy művészeti szakközépiskolás osztályt indítva, alkalmazott grafikus és díszítőfestő szakképzést folytattunk. Az OKJ változásának megfelelően 2013-tól grafikus és festő képzést indítunk. 2009-ben a modulrendszerű szakképzési struktúrára való áttérés a szisztematikusan fejlesztett eszközpark és a helyi adottságok kihasználása lehetővé tette az egyre eredményesebb szakmai képzés megvalósulását. A felkészült tanárgárda segítségével komoly szakmai tudással felvértezett grafikusok és festők vehetik át oklevelüket a szakmai vizsga végeztével. A középfokú képzés másik fontos feladata, hogy felkészítsen a továbbtanulásra. Az iskolát elvégző fiatalok nagy számban és jó eredménnyel felvételiznek különböző képzőművészeti előképzettséget igénylő egyetemekre (Képzőművészeti Egyetem, Iparművészeti Egyetem, Sopron, Pécs stb.)

9.5.2 A MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS ÁLTALÁNOS CÉLJAI ÉS FELADATAI:

A szakközépiskolában folyó nevelés-oktatás továbbépíti, kiszélesíti és elmélyíti az általános iskolai tantárgyi követelményeket. A szakközépiskolában az általános és a szakmai műveltséget megalapozó, azt kiterjesztő, megerősítő és a további műveltség megszerzését elősegítő nevelő-oktató tevékenység folyik.

A szakközépiskolában folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységet alkot.

A szakközépiskolában folyó nevelés-oktatás célja, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára, a termelési, szolgáltatási és más társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

A festő olyan vizuális, művészeti alapképzettséggel, rajzi, festészeti ismeretekkel rendelkező szakember, aki a festészet különböző területein (táblakép, murális feladatok) esztétikai, szakmai feladatokat lát el. Alkalmazza a kor követelményeinek megfelelő technikai eljárásokat. Ismeri a korszerű szakmai szemléleti elvárásokat. Széleskörű szakmai, művészi, művészettörténeti tudása képessé teszi tervezési és gyakorlati feladatok megoldására önálló vállalkozóként is, továbbá tanulmányai folytatására művészeti főiskolákon, egyetemeken.

A grafikus olyan vizuális és rajzi kultúrával rendelkező kreatív szakember, aki a grafika különböző szakterületein (képgrafika, alkalmazott grafika) önálló véleményalkotásra, esztétikai és szakmai feladatok igényes megoldására alkalmas. Tervvázlatokat készít és azok variációit, majd kivitelezi a munkát, figyelembe véve a mai korra jellemző piaci igényeket, a megrendelők által támasztott követelményeket, illetve a kivitelezés szervezésének szakmai kritériumait. Munkája során a számítógépes grafikai programok ismeretét és idegen nyelv tudását felhasználja. Széleskörű művészeti és művészettörténeti ismeretekkel rendelkezik, amelyek képessé teszik alkotói feladatok megoldására. Az alkalmazott és művészi grafika területén, egyéni szemléletű, kifejező képi eszközök használatára törekszik. Tudása alapján alkalmas tanulmányai folytatására a különböző művészeti főiskolákon, egyetemeken.

Helyi tantervünket az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekhez igazítva állítottuk össze. A tantárgyi tartalmak elkészítése során kapcsolódtunk a grafikus és festő szakképesítés központi tantárgyi programjának szakmai követelményeihez. Saját témaköreink kialakításakor figyelembe vettük a grafikus és festő szakmai ismeretek elméleti és gyakorlati feladatcsoportjainak vizuális problematikáját, szem előtt tartva a kerettantervi szabályozásokat, ill. a képzés szervezésének személyi és tárgyi feltételeit is.

Az iskolai pedagógiai programba foglalt nevelési célokat a tanítás-tanulás folyamatában a helyi tanterv megvalósításával a tanórán és esetenként a tanórán kívüli tevékenységekkel /múzeum- és műterem látogatás/ érhetjük el.

Az iskola saját pedagógiai céljai a szakgimnázium kerettantervében megfogalmazott célokkal és feladatokkal szinkronban vannak. Az grafikus és festő szakmai ismeretek követelményeit és tananyagát a 18. sz. mellékletben található szakmai program moduljainak, tananyagegységeinek és tananyagelemeinek összehangolásával jelöltük ki.

9.5.3 OKTATOTT SZAKMÁK:

Szakma megnevezése	Régi OKJ száma	Szakma megnevezése	Új OKJ száma
Díszítőfestő	54 211 08 0010 54 02 (kifutó rendszerben)	Festő	54 211 03
Alkalmazott grafikus	54 211 09 0010 54 01 (kifutó rendszerben)	Grafikus	54 211 04

9.5.4 A SZAKMAI KÉPZÉS ÓRATERVE

FESTŐ (OKJ: 5421103)

Tantárgy	Évfolyam					Éves óraszám				
	9.	10.	11.	12.	13.	9.	10.	11.	12.	13.
Foglalkoztatás II. (elméleti tárgy)					0,5					16
Foglalkoztatás I. (elméleti tárgy)					2					64
Művészettörténet (elméleti tárgy)	2	2	2	2	2	74	74	74	64	64
Rajz, festés, mintázás gyakorlat*	5	4	4	4	8	185	148	148	128	256
Anyagismeret (elméleti tárgy)	1	1	1	1		37	37	37	32	
Tervezés és gyakorlat**	3					111				
Kortárs művészettörténet (elméleti tárgy)					3					96
Festészet gyakorlat**	1	5	4	4	13,5	37	185	148	128	432
Festészet elmélet (elméleti tárgy)			1	1	2			37	32	64
Projekttervezés és projektmenedzsment (elméleti tárgy)	1	0,5				37	18,5			
Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlat*		0,5					18,5			

Rendezvényszervezés (elméleti tárgy)			1					37		
Rendezvényszervezés gyakorlat*				1					32	
Szakmai projektgyakorlat*	1	2	2	2		37	74	74	64	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek (elméleti tárgy)		1					37			
Összes szakmai:	**14**	**16**	**15**	**15**	**31**	**518**	**592**	**555**	**480**	**992**
Összefüggő, nyári szakmai gyakorlat		60	60				60	60		

14. évfolyam				
DÍSZÍTŐFESTŐ 55 211 03 ráépülés				
Szakmai követelmény-modulok	**Tantárgyak**	**Elméleti heti óraszám**	**Gyakorlati heti óraszám**	**éves óraszám**
10608-12 Díszítőfestő szakmai rajz és kortárs szakmai környezet	Díszítőfestészeti mintarajz,és rekontstrukció gyakorlatok		**4**	**128**
	Kortárs festészeti gyakorlatok		**3**	**96**
10609-12 Díszítőfestészet	Murális festészeti gyakorlatok		**12**	**384**
	Üvegfestészeti,mozaik gyakorlatok		**5**	**160**
10607-12 Díszítőfestő tervezés és technológia	Festészettörténeti technológiák	**4**		**128**
	Kortárs festészeti technológiák	**4**		**128**
	Mintatervezés	**3**		**96**
Összes óra		**11**	**24**	
Összes óra		**35**		**1120**

GRAFIKUS (OKJ: 5421104)

Tantárgy	**Évfolyam**					**Éves óraszám**				
	9.	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**
Foglalkoztatás II. (elméleti tárgy)					0,5					16
Foglalkoztatás I. (elméleti tárgy)					2					64
Művészettörténet (elméleti tárgy)	2	2	2	2	2	74	74	74	64	64
Rajz, festés, mintázás gyakorlat*	5	4	4	4	8	185	148	148	128	256
Anyagismeret (elméleti tárgy)	1	1	1	1		37	37	37	32	
Tervezés és gyakorlat**	3		**2**	**2**		111		74	64	
Kortárs művészettörténet (elméleti tárgy)					3					96
Grafikai technológia gyakorlat**	1	5	3	3		37	185	111	96	
Illusztrációs gyakorlat**					2					64
Tervezőgrafikai elmélet (elméleti tárgy)					4					128
Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat**					2,5					80
Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat**					7					224
Projekttervezés és projektmenedzsment (elméleti tárgy)	1	0,5				37	18,5			
Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlat*		0,5					18,5			

Rendezvényszervezés (elméleti tárgy)			1					37		
Rendezvényszervezés gyakorlat*				1					32	
Szakmai projektgyakorlat*	1	2	2	2		37	74	74	64	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek (elméleti tárgy)		1					37			
Összes szakmai:	**6**	**9**	**8**	**8**	19	**222**	**333**	**296**	**256**	**592**
Összefüggő, nyári szakmai gyakorlat		60	60				60	60		

9.5.5 A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE

Iskolánk birtokában van a művészeti szakgimnáziumi feladatok ellátásához szükséges alapfelszerelésnek, a szakképzés megszervezéséhez, megkezdéséhez szükséges általános irányelveknek, valamint a kötelező eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltaknak megfelelően. A szakmai képzést segítő eszközök és felszerelések listáját a 3. sz. melléklet tartalmazza.

10. AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁS HELYI TANTERVE

10.1 A ZENEOKTATÁS ISKOLAI FEJLŐDÉSE

Zircen mintegy 25 évig a zeneoktatás „Zeneoktatói Munkaközösség” keretében folyt, amely az úgynevezett zirci járásra is kiterjedt.

1984. augusztus 16.-tól, a Veszprémi „Csermák Antal” Zeneiskola kihelyezett tagozataként indult az oktatás a zenei tagozaton. A zeneiskolai tagozat kezdetben a Zirci Művelődési Központban működött hegedű, zongora és szolfézs szakokon, a veszprémi központ irányítása mellett.

1986-ban a zeneiskola a „Reguly Antal” Általános Iskolába költözött, így a tagozat komfortosabb elhelyezést nyert.

1988 szeptemberétől a városvezetés határozata alapján Zirc városa önálló zeneiskolát indított. A város hangversenyzongorát, pianínókat vásárolt, ezzel megvetette a zeneiskola zongora tanszakának az alapjait.

1990 februárjában a zeneiskola új, önálló épületbe költözött, amely biztosította az iskola fejlődésének lehetőségét. Az eredetileg családi háznak épült épület tantermeivel lehetővé tette a tanszakok számának a növelését.

A zeneiskola hangszerállománya folyamatosan fejlődött és ennek, valamint a megnövekedett igényeknek köszönhetően az iskola tagozatokat indított Csetényben valamint Bakonyszentkirályon és Nagyesztergáron, majd később kihelyezett tagozat indult Bakonybélben, Borzaváron, Olaszfaluban, Dudaron és Bakonynánán is.

2007 szeptemberétől a III. Béla Gimnázium és Művészeti Szakközépiskolába integrálódott, mint intézmény egység kezdte a tanévet. 2010-ben beköltözött a gimnázium épületébe, melyben jelenleg is működik.

10.2 AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁS EREDMÉNYEI

Iskolánk a megyei és országos versenyek állandó résztvevője. Országos, - sőt nemzetközi versenyeken több esetben értünk el dobogós helyezéseket: 1.-2. díj, különdíj, nívódíj, dicséret.

Évente részt veszünk a regionális és megyei versenyeken. Növendékeink felkészültségét a zsűri nívódíj, kiemelt arany, arany, ezüst illetve bronz fokozattal értékeli, elismerve az iskolánkban folyó szakmai munkát.

De nem csak a versenyek résztvevői és a zenei pályán továbbtanulók színvonalas munkájára lehet büszke tanári karunk, hanem arra is, hogy a kedvtelésből muzsikálók körében jelentős azoknak a száma, akik középiskolás, sőt főiskolás, egyetemista, felnőtt korukban is hűségesek maradnak iskolánkhoz: A továbbképzősök aránya 10%.

10.3 AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁS HAGYOMÁNYAI

Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény jó hírnevének megőrzése az alkalmazotti és gyermekközösség minden tagjának szép feladata. Az intézmény egyéb helyi hagyományai közé tartozó rendezvények a közösségi élet formálását, a közös cselekvés örömét szolgálják, a fiatalokat az egymás iránti tiszteletre nevelik.

Hagyományos rendezvényeink

- tanszaki hangversenyek;
- tanév közbeni növendékhangversenyek
- tanári hangversenyek;
- Zenei Világnapi hangverseny;
- karácsonyi hangversenyek;
- tavaszköszöntő koncert;
- hangszerbemutatók
- tanévzáró koncert.

10.4 ISKOLÁNK SZEREPE A VÁROS ÉS A TÉRSÉG KULTURÁLIS ÉLETÉBEN

Zeneiskolánk lehetőséget ad az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok, értékek átadására, az értékmegőrzés formáinak kialakítására.

Növendékeink és művész tanáraink rendszeresen közreműködnek kiállítások megnyitásán, rendezvényeken, ünnepélyeken, szólóban, kamarazenével, fanfár-együttessel, zenekarral.

10.5 TÁRGYI FELTÉTELEK

Eszköz	Mennyiség
Zongora	2
Pianino	5
Elektromos zongora	2
Hegedű	55
Oboa	1
Brácsa	1
Gordonka	7
Nagybőgő	1
Furulya	8
Fuvola	6
Klarinét	7
Fagott	0
Kürt	1
Trombita	11
Bariton, tenor	4
Harmonika	1
Szintetizátor	4
Harsona	1
Tuba	3
Ütőhangszerek	1 dobfelszerelés; 1 xilofon

10.6 AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI

A gyermek nevelése elsősorban a család, valamint az általános iskolák feladata. Ugyanakkor a gyermekek rendelkeznek olyan sajátos érdeklődéssel, tulajdonságokkal, készségekkel, amelyek kibontakoztatása illetve fejlesztése a művészetoktatási szakintézmények feladata.

A tanulók az alapismereteket, az alapműveltséget az általános iskolákban sajátítják el, addig az alapfokú művészeti ismereteket és készségeket ezekben a művészeti intézményekben szerezhetik meg.

A gyerek alapvető érdeke, hogy számára biztosított legyen a speciális művészeti képzés lehetősége. Ennek az iskolának feladata, hogy olyan pedagógiai tevékenységeket végezzen, amelyben biztosítva van a tanulók zeneművészeti ismereteinek, tudásának, készségeinek, képességeinek, érzelmeinek, egész személyiségének fejlődése, gazdagodása. Az alapfokú művészeti iskola a zeneművészet iránt érdeklődő diákok számára biztosítja készségeik, képességeik fejlesztését, az alkotó és önkifejező képességeik kibontakoztatását, tehetségük gondozását.

Az alapfokú művészei iskolában megszerzett ismeretek, készségek és képességek a tanulót számos kulturális közösségi, amatőr művészeti tevékenység művelésére teszi alkalmassá.

Törekszünk arra, hogy minél több tanulónk válassza a zeneművészeti pályát, de diákjaink nagyobb része nem lesz hivatásos művész, viszont az eredményes nevelőmunka eredményeképpen a művészeteket értő és befogadó személlyé válik. Célunk a gyermekekben kialakítani a kultúra iránt nyitott magatartást.

10.7 ZENEISKOLAI KÉPZÉS A 2010/2011-ES TANÉVET MEGELŐZŐEN BEISKOLÁZOTTAKRA KIFUTÓ RENDSZERBEN

10.7.1 A KÉPZÉS SZERKEZETE

Iskolánkat a tanulók általában közismereti iskolai tanulmányaikkal párhuzamosan látogatják, és mivel a zeneiskola nem kötődik tankötelezettséghez, egy-egy évfolyamba különböző korosztályhoz tartozó tanulók is járhatnak.

A hangszeres tanulmányokat két év hangszeres előképző évfolyamon kezdik. Az előképző évfolyam(ok) után a tanuló tanulmányait un. „rövid” ill. „hosszú” tanszakon folytathatja.

A zeneiskolai közösség döntése alapján az előképző évfolyamok összevonhatók vagy elhagyhatók.

Tanszakok	Hosszú	Rövid
Évfolyamok száma:	6	4
Tárgyai:	hegedű, gordonka, zongora, furulya, fuvola, trombita, gitár, ütő, ének, szaxofon	oboa, klarinét, fagott, kürt, harsona, tuba, nagybőgő

A középfokú - továbbképző - évfolyamok száma: 4.

Az iskola látogatásának korhatára gyakorlatilag nincs, a finanszírozás azonban meghatározza, hogy a normatív állami támogatás csak 6 és 22 év közötti tanulók után vehető igénybe.

10.7.2 A BESZÁMOLTATÁS FORMÁI ÉS A TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELE

Az egyes tantárgyak oktatása során a tanítványok havi jegyet, illetve előmenetelükről írásbeli értékelést kapnak, amit a szaktanár a továbbhaladási naplóban és az üzenő füzetben is rögzít.

A „zeneiskolában” hagyományosan kötött vizsgarend van: az első félév végén meghallgatás, a tanév végén beszámoló. A félévi meghallgatások és az év végi beszámolók témáját a tantervi kötelező anyagon túl a tanszakok maguk határozzák meg azzal a megkötéssel, hogy a többlet-feladatokat - lapról játszás, zenei műszavak, kamarazene (duó, négykezes) - a tanév elején

ismertetni kell. A "B" tagozatosok vizsgái - az etűdök kivé-telével - nyilvánosan, közönség előtt zajlanak. Kívánatos, hogy az "A" tagozatos vizsgák is minél inkább koncertszerűen hangozzanak el.

A továbbhaladás feltétele a tanév végi beszámolón (szolfézs, főtárgy) történő sikeres szereplés, vizsga, amely a minimum követelmények teljesítését jelenti.

Amennyiben szolfézs vizsgán, illetve a főtárgyi beszámolón a diák nem jelenik meg, írásbeli kérésre új időpontot kap. Amennyiben nem tesz eleget a beszámoló kötelezettségének, pótvizsgára utasítjuk. A pótvizsga sikertelensége esetén az évfolyam megismétlésére kötelezzük. Az alapfokú művészetoktatásban összesen egy alkalommal lehet évfolyamot ismételni.

A félévi, illetve a tanév végi osztályzat az évközi osztályzatokból és a félévi meghallgatás illetve a tanév végi beszámoló értékeléséből tevődik össze ez utóbbiak súlyozottan szerepelnek a minősítésben.

10.7.3 A KÉPZÉSI CÉLOK SZAKASZAI ÉS ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI:

10.7.3.1 SZOLFÉZS ELŐKÉPZŐ:

Magyar és európai gyermekdalok éneklése, szolmizálása;

Kottaolvasási, - írási alapkészségek kialakítása.

10.7.3.2 HANGSZERES ELŐKÉPZŐ 1-2:

Hangszeres alapfunkciók kialakítása;

Alapfokú hangszerkezelési jártasság kialakítása játékos módszerekkel, gyermekdalokon.

Magyar és európai gyermekdalok éneklése, szolmizálása. Énekes gyermekjátékok szabályainak elsajátítása. Kottaolvasási, -írási alapkészségek kialakítása.

10.7.3.3 ALAPFOK, "A" TAGOZAT:

A zenei műveltség megalapozása és fejlesztése;

Zenei képességek fejlesztése (hallás, ritmusérzék, intonációs érzékenység, és manuális készség, a zenei karakterek iránti érzékenység kialakítása):

- biztonságos kottaolvasás készsége;
- kiművelt belső halláson alapuló intonációs készség;
- „b” tantervben előírt nehézségi fokú zenei anyag stílusos, megformált előadása;
- törekvés a szép hangra, árnyalt dinamikára;
- a játszott zenei anyagban előforduló előadási jelek, zenei szakkifejezések ismerete;
- a játszott szerzők, más közismert zeneszerzők ismerete;
- alapfokú lapról olvasási készség;
- törekvés a kreativitásra, improvizációra;
- alkalmazkodás igénye duóban, kamarazenében;
- alapvető harmóniai, formai ismeretek;
- önálló gyakorlás képessége;
- alapfokú szereplési rutin szólóhangszeren, kamarazenében.

10.7.3.4 ALAPFOK, "B" TAGOZAT:

A szakgimnáziumi felvételi vizsga szintjének teljesítése:

Az "A" tagozat követelményein felül

- ciklikus, nagyobb lélegzetű művek stílusos, biztonságos megszólaltatása;

- önálló formálás, kidolgozás készsége;
- magas zenei igényű hangképzés;
- teljesen biztos, kiművelt hallás több szólamban is;
- lapról olvasás;
- diktálás után többszólamú részletek lejegyzése;
- hangközök, harmóniák, harmóniafűzések felismerése, játszása, leírása.

10.7.3.5 TOVÁBBKÉPZŐ "A" TAGOZAT:

Az alapfokon elsajátított ismeretek, készségek továbbfejlesztése olyan tempóban, amely a növendék idejének, lehetőségeinek megfelel. A hangszer mellett mindenképpen javasoljuk a középiskolás növendékeknek legalább egy választható tárgy felvételét. Ez lehet zenekar, kamarazene, zeneirodalom, kórus, vagy engedéllyel a „B" tagozatosok szolfézs, vagy zeneelmélet órája. Azt a középiskolás növendéket, aki idő hiányában a tantervi követelményeket nem tudja teljesíteni, de a zenei képzéstől nem akar elszakadni, kamarazene főtárgyra, vagy zeneirodalom főtárgyra irányítjuk át. Ezek mellett még csökkentett óraszámban - heti 1 x 30 percben - hangszeres képzésben, karbantartásban részesülhet. A záróvizsga feltétele a négy középfokú osztály sikeres elvégzése és a vizsgaszabályzatban megjelölt elméleti, zeneirodalmi anyag elsajátítása. A záróvizsgára bocsátáshoz az iskolavezetés az intézményegység-vezető egyetértésével alkalmanként egyes választható tárgyak látogatását kötelezővé teheti.

10.7.3.6 TOVÁBBKÉPZŐ "B" TAGOZAT:

Különböző okokból egyes növendékek zenei pályára készülnek ugyan, de nem kívánnak zeneművészeti szakközépiskolába jelentkezni. Számukra a zeneiskola lehetőleg biztosítja a továbbképzős "B" tagozatos képzést, valamint a főiskolai, zeneakadémiai felvételhez szükséges elméleti és kötelező tárgyakat, kötelező zongora, szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom, kamarazene. Ezeknek biztosítása az iskolára nézve nem kötelező, de ha vállalta, akkor nem szakíthatja meg.
A tagozat követelményeit a főiskolai, egyetemi felvételi vizsga követelményei határozzák meg.

10.7.4 OKTATÁSI PROGRAM, TANTERVEK

10.7.4.1 TANTÁRGYAK

A zeneiskolában oktatott tantárgyak főtárgyak és kötelező, kötelezően választható, ill. szabadon választható tárgyak.
Főtárgyak: zongora, hegedű, gordonka, furulya, fuvola, oboa, klarinét, szaxofon, kürt (tenor és bariton szárnykürt is), trombita, harsona, tuba, ütőhangszerek, hangszeres előképző, szolfézs főtárgy (csak továbbképzőben), kamarazene (csak továbbképzőben), zenekar, zeneirodalom.
Kötelező, ill. választható tárgyak: szolfézs, zeneirodalom, kamarazene, zenekar, zongora (un. zongora-kötelező tárgy), a főtárgynál felsorolt többi hangszer (kamarazene, zenekar, szolfézs, zeneirodalom főtárgyasok számára, csak továbbképzőben), brácsa (hegedűsöknek), nagybőgő (csellistáknak), korrepetíció (zongorakíséret).

10.7.4.2 ÓRASZÁMOK

Tantárgy	Óraszám
Hangszeres előképző	heti 2×30
Szolfézs	heti 2×45
Zeneirodalom	heti 1×90
Kamarazene	heti 1×60

Zenekar	heti 1×90
Korrepetíció	heti 1×10'-től heti 1×30'-ig, tanszaktól, tagozattól függően
Hangszeres főtárgy „A"tagozat	heti 2×30
Hangszeres főtárgy „B"tagozat	heti 2×45
Kötelező zongora	heti 1×30
Hangszer választott tárgy	heti 1×30

10.7.4.3 ÓRATERV A TELJES KÉPZÉSRE

Az alapfokú művészetoktatásban való részvétel önkéntes. A tanuló legfeljebb heti hat tanórai foglalkozást vehet igénybe kedvezményesen, térítésidíj-fizetési kötelezettség mellett, ám ha legalább négy tanórai foglalkozást nem vesz igénybe a tanuló, akkor az iskola nem veheti igénybe az e feladathoz biztosított normatív hozzájárulás teljes összegét.

A hat tanórai foglalkozásnál többet igénybe vevő, valamint a nem tanköteles tanulókat tandíjfizetési kötelezettség terheli.

A térítési díj és a tandíj összegét a közoktatási törvény és rendeletei, valamint a fenntartó rendeletei alapján évente határozzuk meg a házirendben rögzített módon.

Az iskola az egyes évfolyamokra a következő óraszámot határozza meg:

Tantárgy	Évfolyamok											
	Előképző		Alapfok						Továbbképző			
	1.	2.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Főtárgy	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kötelező vagy kötelezően választható tárgy	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Választható tárgy*	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Összesen	2-6	2-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6

* Választható tárgyat csak a „B" tagozatos tanulóinknak biztosítunk.

10.7.4.4 A TANSZAKOK KÖVETELMÉNYRENDSZERE

Az alapfokú művészetoktatás évfolyamokra és tanszakokra lebontott tantervi követelményeit a 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet határozza meg.

A részletes tanszakonkénti és évfolyamonkénti óraszámok, követelmények és a továbbhaladási feltételek a kiadott kerettantervek alapján a 21. sz. mellékletben találhatóak.

Tanszak	Tanszak
Zongora	Orgona
Hegedű	Gordonka
Furulya	Fuvola
Klarinét	Szaxofon
Trombita	Kürt
Harsona, Tenor-Bariton	Tuba
Gitár	Ütőhangszer
Oboa	Szolfézs
Zenetörténet-zeneirodalom	Kamarazene
Zenekar	Kórus

10.8 ZENEISKOLAI KÉPZÉS A 2010/2011-ES TANÉVTŐL BEISKOLÁZOTTAKRA, FELMENŐ RENDSZERBEN

10.8.1 AZ ALAPFOKÚ ZENEOKTATÁS CÉLRENDSZERE ÉS FUNKCIÓI

Az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja keretében folyó zenei nevelés alkalmat ad az érdeklődő és fogékony tanulók képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző szakterületeken való jártasságok megszerzését és gyakorlását. A képzés figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, a tanulók érdeklődésére, tehetségére építve alakítja készségeiket és gyarapítja ismereteiket. Lehetőséget ad az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok, értékek átadására, az értékmegőrzés formáinak kialakítására. A program lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység – nyitottság, igényesség, fogékonyság – alakítása mellett a zene megszólaltatásához szükséges hangszeres és énektechnikai készségek megszerzésére, a zenei ismeretek átadására és minden zenei tevékenység tudatosítására, az önálló ismeretszerzés képességére, a hagyományos és az új típusú kultúraközvetítő eszközök alkalmazásával.

A zeneoktatás a különböző zenei műfaj sajátosságait, a művészi megjelenítés módjait ismerteti meg a tanulókkal, miközben célja az is, hogy az önkifejezés eszköztárának gazdagításával a zene alkalmazására, befogadására készítsen fel. Kiemelten fejleszti a közösséggel való együttműködés képességét, az érzelmi és társas intelligenciát.

10.8.2 A ZENEOKTATÁS ÁLTALÁNOS FEJLESZTÉSI KÖVETELMÉNYEI, KIEMELT KOMPETENCIÁK A ZENEOKTATÁS TERÜLETÉN

10.8.2.1 BEMENETI KOMPETENCIA:

Azok az adottságok és képességek, amelyek alkalmassá teszi az oktatásba bekapcsolódó tanulót arra, hogy elsajátítsa a zenetanuláshoz szükséges kompetenciákat.

10.8.2.2 SZAKMAI KOMPETENCIA

A zenei képességek és készségek fejlesztése (hallás, ritmusérzék, intonációs érzékenység, fogékonyság a dinamika és a hangszín különbségeire, zenei memória és fantázia, előadói és manuális készség, a zenei karakterek iránti érzékenység).

A zenei olvasás és írás készségének megalapozása és fejlesztése.

A hangszeres technikai készség, az improvizációs készség fejlesztése.

10.8.2.3 SZEMÉLYES KOMPETENCIA

Érzelmi intelligencia, művészi kifejező készség, szorgalom, önfegyelem, elhivatottság, kreativitás, ötletgazdagság, az alkotói magatartás, lelkiismeretesség, önbizalom.

10.8.2.4 TÁRSAS KOMPETENCIA

Együttműködés képessége (közös munka, alkalmazkodás, irányíthatóság, tolerancia, kommunikációs készség) azon viselkedési formák tanulása, amely alapján konstruktívan be tud illeszkedni és aktívan részt tud venni a társas zenélésben.
Esélyegyenlőség.

10.8.2.5 MÓDSZERTANI KOMPETENCIA

Tanulás tanulása, a tanulók rendszeres, céltudatos, igényes munkára, hatékony gyakorlásra nevelése.

Rendszerezett zenei ismeretek, általános zenei műveltség megalapozása.

A zene logikájának, a harmóniai szerkezet és a forma összefüggéseinek megismertetése.

A főbb zenei műfajok, stílusok sajátosságainak, a zeneirodalom nagy korszakainak, népünk zenéjének, a zene történetének, az előadóművészet és a zeneirodalom nagy egyéniségeinek megismertetése.

A kortárs zene befogadására nevelés.

A tanulók zenei ízlésének formálása, a tanuló rendszeres zenehallgatásra nevelése.

A társművészetek iránti nyitottság kialakítása.

Tehetséggondozás.

Hátrányos helyzetűekkel való differenciált foglalkozás.

A zenei pályát választó tanulók felkészítése szakirányú továbbtanulásra.

10.8.3 A KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA

10.8.3.1 TANSZAKOK ÉS TANTÁRGYAK

Fafúvós tanszak tantárgyai	furulya	fuvola	oboa	klarinét	szaxofon
Rézfúvós tanszak tantárgyai	kürt	tenorkürt	baritonkürt	trombita	tuba
Akkordikus tanszak tantárgyai	gitár	ütő			
Billentyűs tanszak tantárgyai	zongora	orgona			
Vonós tanszak tantárgyai	hegedű	gordonka			
Zeneismeret tanszak tantárgyai	szolfézs	zenetörténet-zenirodalom			
Kötelező tantárgyak	szolfézs (4. évfolyam végéig)	szolfézs (B-tagozaton végig)	zongora (B-tagozaton 3. évfolyamtól)		
Kötelezően választható tantárgyak 5. évfolyamtól	szolfézs	zenetörténet-zeneirodalom	kamarazene	zenekar	kórus

10.8.3.2 ÓRATERVEK

10.8.3.2.1 „A” TAGOZAT

Az „A” tagozatos óratervek magukba foglalják az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamokat. Az első (zárójelben levő) számjegy az előképző, a második számjegy az alapfokú, a harmadik számjegy a továbbképző évfolyamainak számát jelenti. Az előképző évfolyamokat nem kötelező elvégezni.

Tantárgy	Évfolyamok											
	Előképző		Alapfok						Továbbképző			
	(1)	(2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Főtárgy	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kötelező tantárgy	(2)	(2)	2	2	2	2						
Kötelezően választható tantárgy							2	2	2	2	2	2
Választható tantárgy	(0-2)	(0-2)	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2
Összesen	(4-6)	(4-6)	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6

A képzés évfolyamainak számai (2)+6+4 évfolyam:
furulya, fuvola, oboa, klarinét, szaxofon, fagott, trombita, kürt, harsona–tenorkürt–baritonkürt, tuba, gitár, ütő, zongora, hegedű, gordonka

A tanítási órák időtartama:
Főtárgy: „A” tagozaton 2x30 perc (egyéni)
Kötelező tantárgy: „A” tagozaton a 4. évfolyam végéig 2x45 perc (csoportos)
Kötelezően választható tantárgy: 5–10. évfolyamig
Csoportos foglalkozás: 2x45 perc
(zenekar, kórus: minimum 9 fő; kamarazene, 2–8 fő)
Választható tantárgy:
Az előképző 1. évfolyamától a képzés teljes idejében 1 vagy 2 tantárgy.
Egyéni foglalkozás: minimum 1x30 perc
Csoportos foglalkozás: minimum 1x45 perc
(zenekar, kórus: minimum 9 fő; kamarazene, improvizáció: 2–8 fő)

Korrepetíció ideje:

Hangszeres tanszakok (minimum) (A 2012/13-as tanévtől kifutó rendszerben)	
Évfolyam	Perc
EK1-2 és 1. évfolyam	5
2-3. évfolyam	10
4. évfolyamtól	15
Hangszeres tanszakok (minimum) (A 2012/13-as tanévtől)	
Évfolyam	Perc
EK1-2 és A1. évfolyam (furulya, fuvola, gordonka)	5
A2-3. évfolyam (furulya, fuvola, gordonka)	10
A4. évfolyamtól (furulya, fuvola, gordonka)	15
Évfolyam	Perc
EK1-2 és A1. évfolyam (hegedű, brácsa, klarinét, oboa, kürt, trombita)	5
A2. évfolyam (hegedű, brácsa, klarinét, oboa, kürt, trombita)	10
A3. évfolyamtól (hegedű, brácsa, klarinét, oboa, kürt, trombita)	15
B4. évfolyamtól (hegedű, brácsa, klarinét, oboa, kürt, trombita, furulya, fuvola, gordonka)	20

10.8.3.2.2 „B” tagozat

Főtárgy: hangszeres tanszakok – alapfok 2. évfolyamától javasolt.
Kötelező tantárgy: szolfézs
Kötelezően választható tantárgy: zongora (kivéve a zongora főtárgyak esetében) a 3. évfolyamtól
Választható tantárgyak: zeneelmélet, zenetörténet–zeneirodalom, egyházzene, improvizáció, zeneismeret, második hangszer, magánének, kamarazene, zenekar, kórus, valamint a népzene, jazz–zene, elektroakusztikus–zene tantervi programjainak tantárgyai
Korrepetíció (zongorakíséret): a hangszeres (kivéve zongora, gitár tantárgyak) tantárgyaihoz szorosan kapcsolódó kötelező kiegészítő foglalkozás.

Az „B” tagozatos évfolyamok óratervei magukba foglalják az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamokat.

A zárójelbe tett évfolyamok az „A” tagozaton végzett előtanulmányokat jelentik. Az előképző évfolyamokat nem kötelező elvégezni.

Tantárgy	Évfolyamok											
	Előképző		Alapfok						Továbbképző			
	(1)	(2)	(1)	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Főtárgy	(2)	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kötelező tantárgy	(2)	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kötelezően választható tantárgy					0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1
Választható tantárgy	(2)	(2)	(2)	0-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
Összesen	(4-6)	(4-6)	(4-6)	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6

A képzés évfolyamainak száma (2+1)+5+4 évfolyam:
furulya, fuvola, oboa, klarinét, fagott szaxofon, trombita, kürt, harsona–tenorkürt–baritonkürt, tuba, ütő, hárfa, gitár, cimbalom, harmonika, zongora, hegedû, gordonka

10.8.4 A TANSZAKOK KÖVETELMÉNYRENDSZERE

Az alapfokú művészetoktatás évfolyamokra, tanszakokra és tantárgyakra lebontott tantervi követelményeit a 3/2011. (I. 26.) NEFMI rendelet határozza meg.

A részletes tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelmények a 23. sz. mellékletben találhatóak.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE

A III. Béla Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola átdolgozott Pedagógiai programja 2016. szeptember 1-jétől lép életbe. A jogszabályi rendelkezésekkel összhangban a módosítások a kerettanterveknek megfelelően felmenő rendszerben kerülnek bevetésre.

A PEDAGÓGIAI PROGRAM FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁS LEHETŐSÉGEI

A pedagógiai program felülvizsgálatát kezdeményezheti:

- a III. Béla Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete;

A módosítás kezdeményezésénél a mindenkori hatályos rendelkezéseket kell alapul venni.

A felülvizsgálatot a jogszabályok változása is megkövetelheti.

A pedagógiai program módosítása a már megkezdett képzések tanterveit, a tanulók továbbhaladást nem érinthetik

A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZÁSA

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, azt bárki megtekintheti, saját költségére másolatot készíthet belőle vagy lemásolhatja. Szükség esetén kérdéseket tehet fel az iskola igazgatójának, vagy az általa megbízott személynek.

A III. Béla Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai programja teljes terjedelmében megtalálható

- hagyományos formában a fenntartónál;
- elektronikus adathordozón az igazgatóhelyetteseknél és a munkaközösség-vezetőknél, és olvasható az intézmény belső intranetén.

A Pedagógiai program kivonatát, amely tartalmazza a legfontosabb pedagógiai elveket és szakmai programot az iskola közzéteszi honlapján (www.bela-zirc.sulinet.hu).

Zirc, 2017. február 6.

Balázsné Györek Zsuzsanna
intézményvezető

Intézményvezető jóváhagyása

A zirci III. Béla Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Nevelőtestülete által 2017. február 3-án elfogadott Pedagógiai Programot jóváhagyom.

2017. február 6.

Balázsné Györek Zsuzsanna
intézményvezető